

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09004099
DENOMINACIÓN	CPriFP INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL DE MIRANDA
LOCALIDAD	MIRANDA DE EBRO
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2023/2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



PLAN TIC ITM
2020 - 2022

Rev. 0

INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL

Miranda de Ebro, 26 de febrero de 2021.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO						
Nombre del Centro:	Fundación Instituto Técnico Industrial				Público	
					Concertado	X
Dirección:	Carretera de Orón, nº 28					
Código de Centro:	09004099	Localidad:	Miranda de Ebro (Burgos)			
Código Postal:	09200	Teléfono:	947 310 941	FAX:	947 310 942	
Correo electrónico	RESPONSABLE TIC	xxxxxxxxxx@itimiranda.com				
	RESPONSABLE LEAN	xxxxxxxxxx@itimiranda.com				
	DIRECTORA TÉCNICA	xxxxxxxxxx@itimiranda.com				

INDICE

1 PROPÓSITOS Y METAS

- 1.1 PRINCIPIOS E INTENCIONES DEL PLAN TIC
- 1.2 RECORRIDO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO DEL CENTRO
- 1.3 TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC

2 MARCO CONTEXTUAL

- 2.1 CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO
- 2.2 CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO
- 2.3 INSTALACIONES
- 2.4 MEDIOS INFORMÁTICOS
- 2.5 PAPEL DE LAS TICS EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES
- 2.6 TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DEL LAS TIC

3 PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

- 3.1 MISIÓN VISIÓN Y VALORES

4 OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN TIC

- 4.1 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA
- 4.2 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA
- 4.3 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

5 PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN

- 5.1 COMISIÓN TIC
- 5.2 TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC
- 5.3 DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC

6 LINEAS DE ACTUACIÓN: OBJETIVOS Y ACCIONES

- 6.1 ÁREA 1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO
- 6.2 ÁREA 2 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
 - 6.2.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC
 - 6.2.2 CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS
- 6.3 ÁREA 3 FORMACIÓN DEL PROFESORADO

6.3.1 AUTOEVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO

6.3.2 PLAN DE ACOGIDA

6.3.3 LÍNEAS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN TIC

6.4 ÁREA 4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

6.4.1 EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE

6.4.2 EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA

6.4.3 EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS

6.4.4 EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS TECNOLÓGICO-DIDÁCTICOS

6.5 ÁREA 5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

6.5.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TICS EN LAS AREAS

6.5.2 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

6.5.3 ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS

6.5.4 DEFINICIÓN ACTUAL DEL CONTEXTO TECNOLÓGICO-DIDÁCTICO

6.6 ÁREA 6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

6.6.1 CONTEXTO DEL ENTORNO DE COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

6.6.2 INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

6.7 ÁREA 7 INFRAESTRUCTURA

6.7.1 EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE

6.7.2 REDES Y SERVICIOS DEL AULA

6.7.3 REDES Y SERVICIOS DEL CENTRO

6.7.4 REDES Y SERVICIOS GLOBALES E INSTITUCIONALES

6.7.5 DOCUMENTO TECNOLÓGICO DE CENTROS, REDES Y SERVICIOS

6.8 ÁREA 8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

6.8.1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS PERSONALES Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

6.8.2 ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS

6.8.3 FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO

7 EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

7.1 ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

7.2 INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO

7.3 INDICADORES DE EVALUACIÓN

8 CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

9.1 CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN DEL PLAN TIC

9.2 ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA DEL PLAN

1 PROPÓSITOS Y METAS

1.1 PRINCIPIOS E INTENCIONES DEL PLAN TIC

La sociedad ha cambiado y en la actualidad, el uso de las TIC es una herramienta tecnológica que utilizamos en nuestra vida cotidiana hasta el punto de que se ha convertido en imprescindible. Las TIC son un tipo de tecnología que nace a partir de los avances científicos producidos en los ámbitos de la informática y la comunicación. Las podemos definir como el **conjunto de tecnologías** que tienen como **objetivo facilitar y mejorar la calidad de vida de las personas** a través de las ventajas que nos proporcionan dichas tecnologías. La máxima expresión de las TIC la encontramos en **Internet**, lo que ha supuesto una revolución y ha redefinido la forma de relacionarse y comunicarse de las personas.

Las TIC no solo han revolucionado la tecnología, sino que han supuesto un gran cambio para el mundo en general. Este tipo de tecnología cuenta con una serie de características que podemos englobar en dos grandes grupos como son el **tecnológico y el social**. Dentro de estos dos grandes grupos encontramos una serie de características más específicas muy representativas de la sociedad actual: carácter innovador, interactividad, interconexión, instantaneidad, digitalización y penetración.

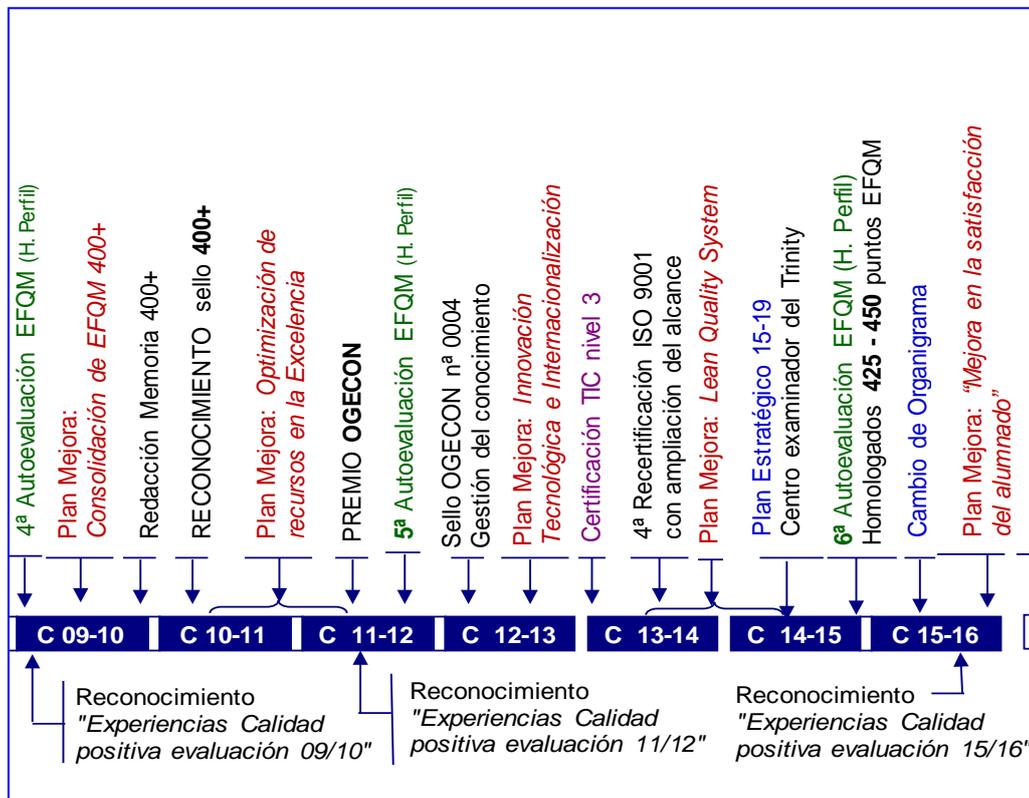
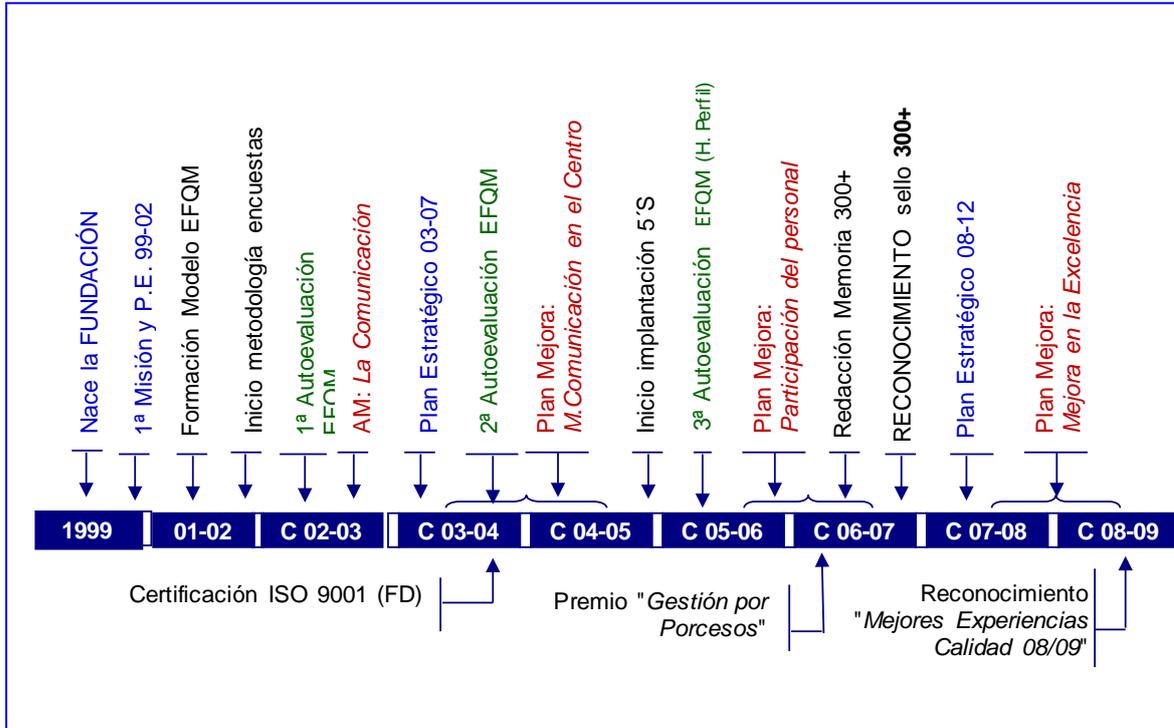
Desde hace años se lleva trabajando en el ITM en la implementación del uso de las TIC en todos sus entornos. Además, a través de las áreas de mejora, controladas por la Dirección Provincial de Burgos, en diferentes ámbitos y una de ellas las TIC'S quedando implicada toda la Comunidad Educativa del Centro. Profesores, personal no docente, alumnos y familias han encontrado un avance significativo en el uso y la implementación de las distintas aplicaciones y herramientas TIC que han ayudado a desarrollar diferentes estrategias relacionadas con la información, la dinamización y la gestión de recursos tecnológicos con los que cuenta nuestro Instituto y que se ponen a disposición de todos ellos.

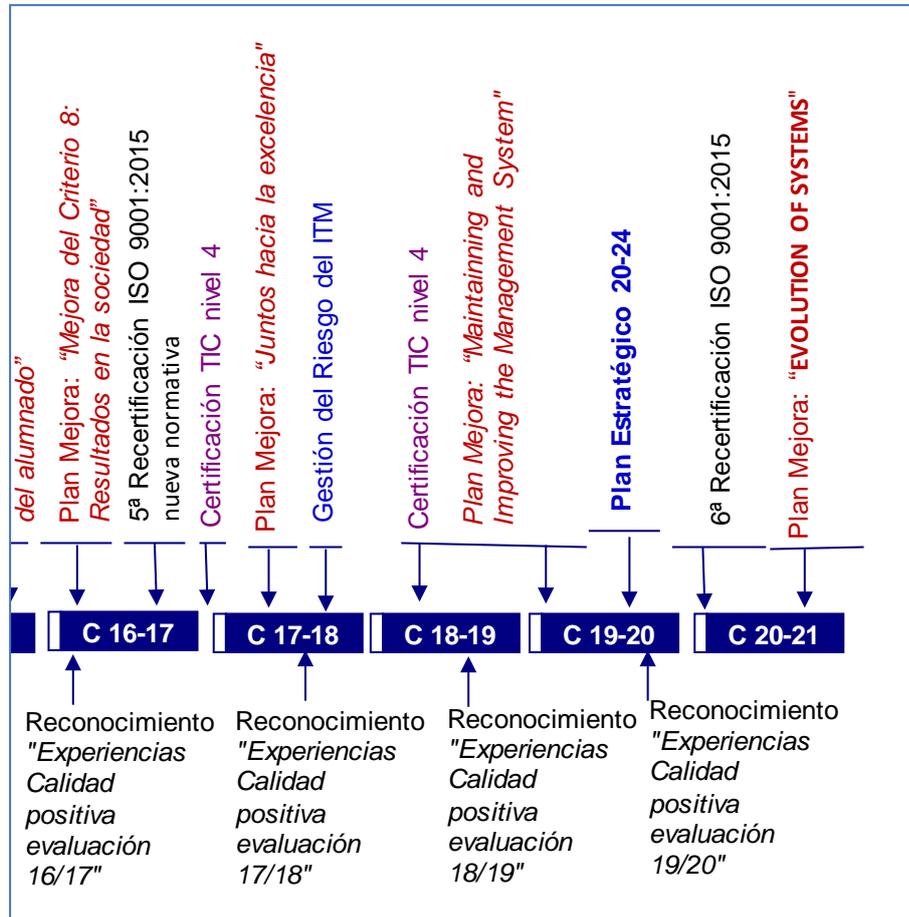
El Plan TIC del ITM es un instrumento de planificación integrado en el proyecto del ITM con la intención de orientar y desarrollar en diferentes áreas el tratamiento de **la información, la comunicación y la competencia digital** como herramienta útil y necesaria para los diferentes procesos que se llevan a cabo en el centro.

El Plan TIC del ITM define para cada ámbito unas líneas de actuación con su temporalización correspondiente en referencia a la formación profesional permanente, la integración curricular, los procesos de enseñanza aprendizaje, las estrategias metodológicas, la adquisición de conocimientos, el desarrollo de sus competencias básicas, la gestión y organización del Centro, la información y comunicación institucional y la participación en la vida del ITM.

La planificación de todas estas actuaciones a corto y medio plazo y su continuo seguimiento y evaluación se convierten en una garantía para mantener competitivo nuestro centro, siendo este documento el marco interactivo integrado en esta sociedad en continuo cambio tecnológico.

1.2 RECORRIDO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO DEL CENTRO





1.3 TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC

El presente PLAN TIC ITM tiene un ámbito de aplicación bianual correspondiente a los dos cursos académicos siguientes: 2020/2021 y 2021/2022.

Este PLAN TIC ITM se encuadra en una de las áreas de mejora del curso 20/21 dentro del Plan bianual de Mejora denominado "EVOLUTION OF SYSTEMS".

PLAN DE MEJORA DE CALIDAD "EVOLUTION OF SYSTEMS" - CURSOS 20/21 Y 21/22			
AREA DE MEJORA 7		MANTENIMIENTO DE TIC'S	
<p>¿DE DÓNDE PARTIMOS?</p> <p>Nuestro centro obtuvo el nivel 4 Certificación en la aplicación de Tecnologías de la Información y la Comunicación</p>	<p>¿DÓNDE QUEREMOS LLEGAR?</p> <p>Certificarnos en nivel de competencia digital "CoDiCe TIC".</p> <p>Mantener el nivel 4 de Certificación.</p> <p>Mejorar las infraestructuras de red y realizar el mantenimiento de los equipos informáticos.</p>	<p>OBJETIVOS DE MEJORA (muy específicos):</p> <p>1-Certificación en nivel de competencia digital "CoDiCe TIC"</p> <p>2-Implantar plataforma e-learning para el ITM</p> <p>3-Actualizar la centralita telefónica</p> <p>4- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>5-Actualización de la página web</p> <p>6-Controlar el buen funcionamiento de la red del centro</p> <p>7- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>8-Controlar el buen funcionamiento de los equipos informáticos.</p> <p>9-Instalar nuevos sistemas de cámaras de seguridad en el Taller de Hostelería.</p>	
Curso 2020 2021			
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
	Solicitud de participación exclusivamente por vía electrónica (plazo presentación finaliza el 23 de octubre)	Raúl Gómez	Octubre 20

1- Certificación en nivel de competencia digital "CoDice TIC"	Realización del cuestionario de autoevaluación conforme al Anexo presentado en la ORDEN EDU/938/2020, de 10 de septiembre (del 3 al 30 de noviembre)	Raúl Gómez	Noviembre 20
	Visita del equipo técnico experto en la materia para comprobar las evidencias, informaciones e indicadores aportados por el centro. Recopilar la información adicional no reflejada por el centro en la cumplimentación del cuestionario de autoevaluación, así como emitir un informe sobre el nivel de competencia digital del centro.	Raúl Gómez	Marzo 21
9- Instalar nuevos sistemas de cámaras de seguridad en el Taller de Hostelería.	Se planifica la instalación de las cámaras de seguridad en el Taller de Hostelería.	Raúl Gómez	Abril 21
	Se realiza la instalación de las cámaras de seguridad en dicho taller	Raúl Gómez	Abril 21
	Informe de resultados obtenidos 2020/2021	Raúl Gómez	Mayo 21
Curso 2021 2022			
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
2-Implantar plataforma e-learning	Puesta en marcha de la nueva plataforma e-learning para los cursos de Formación de Acceso de Nuclenor	Raúl Gómez	Diciembre 20
	Configuración de la plataforma e-learning para el resto de cursos	Raúl Gómez	Junio 21
	Puesta en marcha de la nueva plataforma e-learning para el resto de cursos	Raúl Gómez	(Durante el curso 2021-2022)
3-Actualizar la centralita telefónica	Solicitud de ofertas para instalación de una nueva centralita	Raúl Gómez	Diciembre 20
	Planificación de la instalación de la nueva centralita	Raúl Gómez	Junio 21
	Ejecución de la instalación de la nueva centralita telefónica	Raúl Gómez	Septiembre 21

4- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Raúl Gómez	Septiembre 21
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Raúl Gómez	Septiembre 21
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Raúl Gómez	Septiembre 21
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Raúl Gómez	Septiembre 21
	Informe de resultados obtenidos 2021/2022	Raúl Gómez	Mayo 22
Curso 2020 2021 y Curso 2021 2022			
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
5-Actualización de la página web	Revisión de los contenidos de la página web	Raúl Gómez	Mensualmente (Durante curso 20-21 y 21-22)
	Planificación de los nuevos cambios	Raúl Gómez	Mensualmente (Durante curso 20-21 y 21-22)
	Ejecución de los cambios planificados	Raúl Gómez	Mensualmente (Durante curso 20-21 y 21-22)
6-Controlar el buen funcionamiento de la red del centro	Monitorización de los parámetros de red	Raúl Gómez	Semanalmente (Durante curso 20-21 y 21-22)
7- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Raúl Gómez	Mensualmente (Durante curso 20-21 y 21-22)
8-Controlar el buen funcionamiento de los equipos informáticos	Revisar el correcto funcionamiento de los equipos informáticos	Raúl Gómez	Diariamente (Durante curso 20-21 y 21-22)
	Corregir malfuncionamientos de los equipos informáticos	Raúl Gómez	Diariamente (Durante curso 20-21 y 21-22)

2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

La Fundación Instituto Técnico Industrial (ITM), está situada en la ciudad de Miranda de Ebro ubicada al norte del país, perteneciente a la provincia de Burgos, en la comunidad autónoma de Castilla y León. Está situada en la comarca del Valle del Ebro, al noreste de la provincia, junto a los límites con Álava y La Rioja. Cuenta con una población de 35 760 habitantes (INE 2020), y es la segunda ciudad más poblada de la provincia tras la capital. En el plano económico tiene un **mercado carácter industrial** y es un **importante nudo de comunicaciones**, especialmente ferroviario. La industria química, alimentaria y aeronáutica son sus máximos exponentes. En un radio de tan solo 80 km se encuentran las ciudades de Bilbao, Burgos, Logroño y Vitoria; y a 130 km las de Pamplona y San Sebastián. Se encuentra a 150 km de la frontera con Francia.

En 1962 el Arzobispo de Burgos dio permiso a la Congregación Hermanos de la Inmaculada Concepción (Holandeses) para crear la congregación en Miranda de Ebro. El lugar elegido estaba a las afueras de la ciudad. En 1962 llegaron los primeros hermanos para comenzar su labor. En 1965 el avance de la construcción fue suficiente como para empezar con el primer grupo de alumnos. Los Frailes holandeses inauguran el Colegio Juan XXIII en 1967.



2.2 CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

El Instituto Técnico Industrial (ITM), creado en el año 1999, es un **Centro Integral Concertado de Formación Profesional** que desarrolla su actividad en Miranda de Ebro (Burgos), Comunidad Autónoma de Castilla y León. La titularidad del Centro corresponde a la Fundación Instituto Técnico Industrial, creada por la Cámara de Comercio e Industria de Miranda de Ebro y un conjunto de empresas de la ciudad. Actualmente una treintena de empresas y organizaciones empresariales forman parte de la Fundación.

Desempeña su actividad formativa en todos los denominados subsistemas de la Formación Profesional, esto es, Formación Inicial con Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior, y Formación para el Empleo de Oferta y de Demanda.

- **Formación Reglada:** Ciclos Formativos en las familias profesionales de Administración y Gestión, Fabricación Mecánica, Instalación y Mantenimiento, y Hostelería. En cuanto al número de alumnos de reglada son 445 los alumnos matriculados en el curso 2020/2021 repartidos entre los siguientes ciclos:

4 ciclos Formativos de Grado Medio:

- TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO (GM MO)
- TÉCNICO EN MECANIZADO (GM ME)
- TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA (GM GA)
- TÉCNICO EN COCINA Y GASTRONOMÍA (GM CG)

6 ciclos Formativos de Grado Superior:

- TÉCNICO SUPERIOR EN MECATRÓNICA INDUSTRIAL (GS MI)
- TÉCNICO SUPERIOR EN PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA (GS PM)
- TÉCNICO SUPERIOR EN DISEÑO EN FABRICACIÓN MECÁNICA (GS DF)
- TÉCNICO SUPERIOR EN COMERCIO INTERNACIONAL (GS CI)
- TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (GS AF)
- TÉCNICO SUPERIOR EN DIRECCIÓN DE COCINA (GS DC)

- **Formación Profesional de Oferta para el Empleo:** inscrito y acreditado en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de Castilla y León, adaptándonos a las necesidades del entorno empresarial.
- **Formación Profesional de Demanda para el Empleo:** preferentemente en las áreas de conocimiento de fabricación mecánica, diseño industrial, mantenimiento industrial, contabilidad y fiscalidad, medio ambiente, cocina, gastronomía, restauración, etc.

Durante este curso 2020-2021 se llevará a cabo el seguimiento del primer año del Plan Estratégico del ITM para el periodo 2020-2024 por parte del Patronato de la Fundación en el que se redefinió la Misión, la Visión y los Valores del ITM, así como los Objetivos Estratégicos, Líneas estratégicas, Objetivos y Acciones a llevar a cabo por el centro en los próximos 5 años.

El **objetivo principal de nuestra actividad** es dotar de una cualificación profesional excelente y con reconocimiento oficial a las personas del entorno de Miranda de Ebro. Este centro integral de FP atiende las demandas individuales y particulares de cualificación que le plantean y solicitan las empresas, incluso formación diferente al sistema oficial de cualificaciones, porque es el centro el que se adapta a la demanda del mercado. El ITM ofrece formación para trabajadores en activo que necesitan adquirir nuevas capacidades o actualizar los conocimientos con los que trabajan. En los últimos años importantes empresas de nuestro entorno como: Nuclenor, Grupo Aciturri, Talgo, Alucoil, Gamesa, Gasori, Asfibusa, Metecno, Saint Gobain-Icasa, Hipermercados E. Leclerc, Montefibre Hispania, Yolmar empleo ETT, entre otras, han confiado la formación de sus empleados al ITM.

El ITM se gestiona con los parámetros de la **Calidad Total**, bajo la implementación de la filosofía LEAN que es una herramienta muy potente para la optimización de cualquier tipo de procesos haciéndolos más eficientes, flexibles y ágiles. Este centro integral trabaja con unos estándares de calidad que certifica bajo un modelo de gestión de la calidad total:

- Desde 2005 el ITM tiene implantado y certificado el Sistema de Gestión de la Calidad (**ISO 9001:2015**) en la “Comercialización, Diseño y Ejecución de los cursos de Formación Profesional para el Empleo” actualmente en la 6ª recertificación.
- Sello **OGECON nº 00004** de Gestión del Conocimiento desde el año 2013. Ya desde los inicios del ITM se pretendió transferir el conocimiento y experiencia existente entre las personas de la organización, de manera que pudiera ser utilizado como un recurso disponible para otros miembros del ITM.
- Implementación de las **5’S** Sistema de Calidad japonés desde hace 16 años.
- Con fecha de 2 de septiembre de 2019 se ha mantenido el Diploma de Certificación en la aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. **Certificación TIC NIVEL 4**
- Con fecha de 27 de octubre de 2020 la Consejería de Educación de Castilla y León ha concedido al ITM la certificación como **Centro de Excelencia profesional**.

Todos estos sistemas nos permiten ofrecer una formación de calidad, en la que nuestros clientes/alumnos aprenden hoy con las herramientas que manejarán mañana en la empresa.

También desarrolla **proyectos de innovación** en su actividad principal, la formación. Estos objetivos se consiguen manteniendo una presencia activa en el mercado empresarial y desarrollando alianzas con otros centros de formación e instituciones.

- **PROYECTO DISEINUA** (proyecto colaborativo iniciado en el curso 2012/2013 y que se lleva a cabo curso tras curso hasta el presente 2020/2021). Diseño de Fabricación Mecánica en red al igual que en los seis cursos anteriores. Se mantiene durante el presente curso 2020/21 la participación colaborativa con un grupo de centros educativos de F.P. de la Comunidad Autónoma del País Vasco trabajando en red de forma conjunta utilizando **herramientas TIC de última generación** en diseño gráfico CAD y el Google Drive para compartir archivos y documentos. El proyecto este curso consiste en “DISEÑAR UNA MORDAZA DE AMARRE RÁPIDO PARA TALADRADO MANUAL”. Se hace hincapié en la sostenibilidad medioambiental, la eficiencia energética y el tratamiento de residuos. Se incorpora la necesidad de cumplir con la PRL tratando de eliminar los riesgos laborales que la máquina pudiera generar.
- **El centro oferta enseñanzas de formación profesional a distancia**. Cursos e-learning gestionados con la empresa STRESYS utilizando la **plataforma Moodle**. Cursos e-learning para la empresa Nuclenor. En noviembre de 2018 se han impartido por primera vez de forma online dos tipos de cursos uno de ellos, en español e inglés, para un primer cliente Nuclenor cumpliendo con los requerimientos de éste. Se continúan impartiendo.
- El centro participa en proyectos de innovación educativa que lleven asociados un cambio metodológico que incida en el desarrollo de las competencias clave. **Proyectos ENTERPRISE** gestionados en el centro desde hace 26 años. Proyectos y carteles. Todos los segundos cursos de

grado superior realizan este proyecto que interrelaciona alumnos de distintos ciclos. Estos proyectos se exponen y presentan al concurso ENTERPRISE cuyo jurado se conforma con representantes de las empresas del entorno. También se han presentado al Certamen del Premio Nacional "Don Bosco" durante más de 10 años y al Certamen Provincial de Proyectos de Investigación, Diseño e Innovación "Tecno-Bosco 21" durante más de 20 años hasta su finalización el curso pasado, evidencia de todos ellos los premios recibidos. Todos estos proyectos hacen uso de las TIC y de diferentes aplicaciones informáticas. La metodología utilizada relaciona los resultados de aprendizaje de los módulos con la competencia digital en al menos el 25 % de las enseñanzas impartidas. Metodología de los proyectos ENTERPRISE que relaciona los resultados del aprendizaje con la competencia digital en más de un 25%. Todos los trabajos se realizan utilizando las competencias digitales desde el propio proyecto en Word, presentaciones en Power point, uso de Excel para tablas y gráficos, diseño y uso de las redes sociales, página web, wastup, Facebook ...carteles diseñados en ordenador e impresos en cartón pluma, diseños de logotipos, diseños técnicos con NX y Autocad, Inventor...entre otros.

- Se desarrollan actividades específicas para fomentar el emprendimiento. Otros proyectos presentados al concurso nacional denominado e-FP CREATE donde se desarrolla el emprendimiento desde el curso 19/20. Toda la **documentación, la información y el intercambio de documentos se realiza de forma on line.**
- El centro utiliza metodologías en las que se incluyen recursos didácticos asociados a la **tecnología disruptiva** (Industria 4.0, intervenciones simuladas u otras tecnologías innovadoras). El centro utiliza metodologías en las que se incluyen recursos didácticos asociados a la tecnología disruptiva, Industria 4.0, intervenciones simuladas y otras tecnologías innovadoras. Uso en clase y en los proyectos de programas como Factory IO, Step 7, NX de Siemens, medidores tridimensionales... En cuanto a la Industria 4.0 empleamos las impresoras 3D muy utilizadas para la construcción de las piezas de las maquetas de algunos proyectos.

2.3 INSTALACIONES

Todas las aulas disponen de **conexión Wifi** para los alumnos y el profesor. Las aulas de informática disponen además de cañones. También se dispone de 3 ordenadores portátiles y 3 cañones dispuestos para reservar por cada profesor.

El acceso a los ordenadores del profesor en todas las aulas y espacios se realiza mediante contraseña facilitada por el responsable de TICS. Todos los ordenadores tienen instalados el paquete de Office y otros programas necesarios para el desarrollo docente.

Todos los ordenadores están conectados y vinculados a las **dos fotocopiadoras** del centro para realizar copias desde las aulas y para enviar y recoger documentos escaneados en las mismas.

Cada miembro del Equipo Directivo y los responsables de las áreas disponen de un ordenador para realizar las labores de gestión y organización del centro.

Aulas con ordenadores para el alumnado	Nº Ordenadores	Nº Cañones
Taller mecánico	6	
B2 informática	12	1
B3	12	
Aula 12 informática	16	1
Aula 13 informática	8	1
Aula 17 informática	19	1
Aula 18 informática	24	1
Aula 31 informática	15	1
Aula 32 informática	15	1
Aula 33 informática	17	1
Aula 34	15	

2.4 MEDIOS INFORMÁTICOS

El ITM regula la utilización de los **materiales tecnológicos** a través de su uso en diversas aulas o con el préstamo directo al profesor de los diversos materiales tecnológicos (ordenadores portátiles, cañones, altavoces, etc.).

Para el **control de estos materiales** se utiliza un registro de reserva ubicado en la red interna del centro. El profesor se responsabiliza de la buena utilización de estos equipos durante el tiempo reservado.

Los profesores que utilicen aulas con equipos informáticos de uso para el alumnado deben controlar el buen uso por parte del alumnado del equipo asignado.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Además de los ordenadores, se cuenta también con **aplicaciones y programas didácticos o instrumentales**.

En estos casos es imprescindible también realizar tareas de mantenimiento, organización y divulgación. Para ello se realizarán las siguientes labores:

- En cada Aula con ordenadores se instalarán los programas que los profesores que vayan a impartir clase en dicha aula necesiten.
- Al principio del curso los profesores solicitaran al Responsable de TICs los programas que necesitan, y el aula donde se necesitan o, si el programa ya está instalado, la actualización de este

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La **plataforma educativa EDUCAMOS** es la herramienta que emplearán los profesores para la gestión de información, en todo lo que tenga que ver con el rendimiento académico del alumnado. Toda la información que tiene relación con el rendimiento académico del alumno se obtendrá de la plataforma educativa, por lo que es importante que todo el claustro se implique en mantener los datos actualizados y ser rigurosos en el registro de incidencias.

Para difundir información sobre la actividad del centro se utilizará la **Página Web y las redes sociales** Twitter, Facebook e Instagram. Se han realizado unos videos informativos de cada ciclo formativo en la que aparecen alumnos y profesores en el día a día del centro que están colgados en la página web del ITM. www.itimiranda.com. Es importante garantizar la integridad de la información que se publica en ella. También se hace uso del Newsletter para ofrecer información al exterior.

 					
Rev.: 11 Fecha: 16-12-19					
CÓDIGO	TÍTULO	REV.	FECHA	ARCHIVO ORIGINAL	
				UBICACIÓN	FORMATO
INF-01	Windows NT Worstation	Fuera de uso	1999	Despacho INF	CD
INF-02	Windows NT Server	Fuera de uso	1999	Despacho INF	CD
INF-03	Windows 2000	Fuera de uso	2001	Despacho INF	CD
INF-04	Windows 2003 Server		2003	Despacho INF	CD
INF-05	Windows XP		2003	Despacho INF	CD
INF-06	Windows Vista		2008	Despacho INF	CD
INF-07	Windows 7		2010	Despacho INF	CD
INF-08	Office 2000	Fuera de uso	1999	Despacho INF	CD
INF-09	Office 2003	Fuera de uso	2003	Despacho INF	CD
INF-10	Office 2007	Fuera de uso	2007	Despacho INF	CD
INF-11	Office 2010		2010	Despacho INF	CD
INF-12	Herramienta Perfil v.4		2006	Despacho INF	CD
INF-13	Herramienta Perfil v.6		2012	Despacho INF	CD
INF-14	Windows 8		2012	Despacho INF	DVD
INF-15	Office 2013		2014	Despacho INF	DVD
INF-16	Windows 8.1		2014	Despacho INF	DVD
RD-01	Kronowin	Cambio ubicación	2000	Despacho INF	CD
RD-02	Autocad (actualización anual de licencia)	Cambio ubicación	2008	Despacho INF	DVD
RD-03	Sold Works(actualización anual de licencia)	Cambio ubicación	2009	Despacho INF	DVD
RD-04	Gibbscam (actualización anual de licencia)	Cambio ubicación	2009	Despacho INF	DVD
S-01	Alexia		2011	Secretaría	CPU
AUT-01	Microwin 32		2002	Laboratorio de Automatas	CD
AUT-02	TIA Portal		2014	Laboratorio de Automatas	CD
W-01	INKESTAK		2011	Plataforma UVEDOBLE	Pág. web
SD-01	Autodesk (actualización anual de licencia)	Cambio ubicación	2010	Despacho INF	CD
W-02	Prezi (actualización anual de licencia)		2012	Pagina WEB	Pág.

CÓDIGO		TÍTULO	REV.	FECHA	ARCHIVO ORIGINAL	
					UBICACIÓN	FORMATO
						Web
W-03		Nominas NCS (actualización anual de licencia)		2012	Página WEB	Pág. Web
W-04		Gestor de Cocina PACO RONCERO		2015	Página WEB	Pag. WEB
ING01		Cambridge English		2015	Red Interna	-
ING02		Face2face - Elementary		2015	Red Interna	-
ING03		Face2face - Intermediate		2015	Red Interna	-
ING04		Face2face – Upper Intermediate		2015	Red Interna	-
W-05		Software de contabilidad DELSOL www.sdelisol.com/		2015	Red Interna	-
W-06		Educamos 2.0		2015	Página WEB	Pag. WEB
RED01		SIEMENS NX10		2016	Red Interna	-
W-07		OFFICE 365		2016	Página WEB	Pag. WEB
INF-17		OFFICE 2016		2019	Red Interna	-
INF-18		WINDOWS 10		2019	Red Interna	-
RED02		SIEMENS NX12		2019	Red Interna	-
ME1920		NOVO TYPING (Programa mecanografía)		2019	Red Interna	-

2.5 PAPEL DE LAS TICS EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

Desde la Administración del ITM se envían documentos institucionales a través de la **plataforma STILUS de la Junta de Castilla y León**.

" STILUS es el nuevo sistema integrado para la gestión de las enseñanzas escolares en Castilla y León. Incluye una nueva aplicación Web para la gestión de los centros educativos; la creación de un núcleo estructural de bases de datos centralizado, con la información básica común y reutilizable; y la reorganización de las aplicaciones y servicios Web que ofrece actualmente la Consejería de Educación; y la creación de una identidad digital única para centros, familias, alumnos y profesores"

Operaciones que realizan en STILUS de envío y recepción de datos:

- Oferta de puestos escolares
- Admisión FP. Solicitudes
- Creación CIE para el alumnado
- Matrícula del alumnado, individual y por grupos
- Autoevaluación TIC
- Convivencia
- Cicerón
- Personal de Centro. Órganos y cargos.
- Estadísticas

2.6 TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DEL LAS TIC

ORDEN EDU/398/2013, de 27 de mayo, por la que se resuelve la convocatoria para la concesión o renovación de la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación para centros docentes no universitarios de la Comunidad de Castilla y León, sostenidos con fondos públicos, en el curso escolar 2012/2013.



ORDEN EDU/429/2017, de 2 de junio, por la que se resuelve la convocatoria para la obtención de la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación por los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2016/2017.

ANEXO I CENTROS A LOS QUE SE CONCEDE LA CERTIFICACIÓN EN LA APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) NIVEL 4

CPrFP INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL DE MIRANDA MIRANDA DE EBRO BURGOS



ORDEN EDU/554/2019, de 4 de junio, por la que se resuelve la convocatoria para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2018/2019.

ANEXO III CENTROS A LOS QUE SE CONCEDE LA RENOVACIÓN DEL NIVEL DE COMPETENCIA DIGITAL «CODICE TIC», EN LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, QUE LO OBTUVIERON AL AMPARO DE LA ORDEN EDU/744/2016, DE 19 DE AGOSTO

MIRANDA DE EBRO CPrIFP INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL DE MIRANDA Nivel 4-Avanzado

Plan de Mejora “MAINTAINING AND IMPROVING THE MANAGEMENT SYSTEM” CURSOS 2018/2019 Y 2019/2020	
AREA DE MEJORA	OBJETIVOS
<p>6º AREA MANTENIMIENTO TICS</p>	1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	4. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	5. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	6. Implantar plataforma e-learning
	7. lxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	8. Actualizar la centralita telefónica
	9. Automatizar el sistema de puesta en marcha y paro de la calefacción
	10. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	11. Actualización de la página web
	12. Controlar el buen funcionamiento de la red del centro
	13. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ÁREA DE MEJORA 6: MANTENIMIENTO TIC'S

Objetivo 1º: *Mejorar la red WiFi de los alumnos.*

1.1. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1. Estudio de las necesidades del Centro asociadas al área de mejora: Se definen las Áreas de Mejora a trabajar en el curso 18-20.	Responsable de Lean	Septiembre 2018				4	Resultado excelente. Trabajo en equipo y alta participación.	
2. Definición de las mejoras o actuaciones a llevar a cabo.	Equipo de mejora Nº 6	Septiembre 2018				4	Resultado excelente.	
3. Desarrollo e implantación de actuaciones: instalación de AP y configuración del controlador WIFI con el nuevo AP.	Equipo de mejora Nº 6	De octubre 2018 a enero 2019				4	Resultado óptimo	
4. Seguimiento del área de mejora: Control del funcionamiento de la instalación.	Equipo de mejora Nº 6	De octubre 2018 a mayo 2019				4	Resultado óptimo	
5. Evaluación de la eficacia de las actuaciones llevadas a cabo en el área de mejora.	Equipo de mejora Nº 6	Junio 2019		2			Informe de resultados. Reunión de Procesos.	

Objetivo 2º: *Mejorar la red WiFi de los profesores.*

1.2. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1. Desarrollo e implantación de actuaciones: instalación de AP y configuración del	Equipo de mejora Nº 6	De octubre 2018 a enero 2019				4	Resultado óptimo	

controlador WIFI con el nuevo AP.								
2. Seguimiento del área de mejora: Control del funcionamiento de la instalación.	Equipo de mejora N° 6	De octubre 2018 a mayo 2019					4	Resultado óptimo
3. Evaluación de la eficacia de las actuaciones llevadas a cabo en el área de mejora.	Equipo de mejora N° 6	Junio 2019		2				Informe de resultados. Reunión de Procesos.

Objetivo 3º: Mejorar el sistema de copias de seguridad

1.3. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1. Desarrollo e ixxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx x	Equipo de mejora N° 6	De octubre a diciembre 2018				4	Resultado excelente.	
2. Seguimiento del área de mejora: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx x	Equipo de mejora N° 6	De octubre a diciembre 2018				4	Conocimiento compartido.	
3. Evaluación de la eficacia de las actuaciones llevadas a cabo en el área de mejora.	Equipo de mejora N° 6	Junio 2019		2			Informe de resultados. Reunión de Procesos.	

Objetivo 4º: Configuración de servidor redundante.

1.4. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1. Desarrollo e ixxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx x	Equipo de mejora N° 6	De octubre a diciembre 2018				4	Resultado excelente. Capacidad crítica y meticulosidad.	

2.	Desarrollo e xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Equipo de mejora Nº 6	De octubre a diciembre 2018				4		
3.	Desarrollo e ixxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx x	Equipo de mejora Nº 6	De octubre 2018 a junio 2019				4	Conocimiento compartido.	
4.	Desarrollo e ixxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Equipo de mejora Nº 6	De octubre 2018 a junio 2019				4	Resultado óptimo	
5.	Seguimiento del área de mejora: Se puede comprobar la realización de todas estas acciones en el desarrollo ordinario del trabajo del día a día.	Equipo de mejora Nº 6	De octubre 2018 a junio 2019				4	Resultado excelente.	
6.	Evaluación de la eficacia de las actuaciones llevadas a cabo en el área de mejora.	Equipo de mejora Nº 3	Junio 2019		2			Informe de resultados. Reunión de Procesos.	

Objetivo 5º: *Instalación y configuración de VLAN para red nuevo aula Coworking Space.*

1.5. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1. Desarrollo e ixxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Equipo de mejora Nº 6	De octubre a diciembre 2018				4	Resultado excelente.	
2. Desarrollo e ixxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxx	Equipo de mejora Nº 6	De octubre a diciembre 2018				4		
3. Desarrollo e ixxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Equipo de mejora Nº 6	De octubre a diciembre 2018				4		
4. Seguimiento del área de mejora:	Equipo de mejora Nº 6	De octubre 2018 a junio 2019				4		

Control del funcionamiento de la instalación							
5. Evaluación de la eficacia de las actuaciones llevadas a cabo en el área de mejora.	Equipo de mejora N° 6	Junio 2019		2			Informe de resultados. Reunión de Procesos.

Objetivo 6º: Implantar plataforma e-learning

1.6. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1. Implantar la plataforma e-learning en ITM	Equipo de mejora N° 6	Octubre 2019	1				Pendiente para el próximo curso	

Objetivo 7º: Instalar nuevos sistema cámaras de seguridad

1.7. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1. Se continúa con las Áreas de Mejora a trabajar en el curso 18-20.	Responsable de Lean	Octubre 2019				4	Resultado optimo	
2. Se planifica la instalación dxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Equipo de mejora N° 6	Octubre 2019				4		
3. Se realiza la instalación dxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Equipo de mejora N° 6	Diciembre 2019				4		
4. Se realiza la instalación dxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Equipo de mejora N° 6	Enero 2020				4		
5. Se realiza la instalación dxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Equipo de mejora N° 6	Febrero 2020				4		Pendiente de revisar las cámaras de seguridad e implantar alguna nueva.

Objetivo 8º: Actualizar la centralita telefónica

1.8. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1. Actualizar centralita	Equipo de mejora Nº 6	Octubre 2019	1					Programar para el próximo curso

Objetivo 9º: Automatizar el sistema de puesta en marcha y paro de la calefacción

1.9. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1. Se realiza la automatización del sistema de puesta en marcha y paro de la calefacción	Equipo de mejora Nº 6	Octubre 2019				4	Resultado óptimo Resultado satisfactorio. Aumenta la cobertura wifi de la tercera planta	

Objetivo 10º: Migración carpetas compartidas a un NAS o al nuevo Servidos

1.10. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1. Migrar carpetas cxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx x	Equipo de mejora Nº 6	Octubre 2019		2				Mantener para el próximo curso

Objetivo 11º: Actualización de la página web.

1.11. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1. Se publicitan los nuevos cursos que se van a ofertar. Se instalan las actualizaciones de los servidores. Se revisan los contenidos de la página web. Se revisan los informes de monitorización de los parámetros de red para comprobar que todo funciona correctamente. Se revisa el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.	Equipo de mejora Nº 6	Octubre 2019				4	Resultado óptimo Resultado satisfactorio. Aumenta la cobertura wifi de la tercera planta	Mantener para el próximo curso
2. Se publicitan los nuevos cursos que se van a ofertar. Se instalan las actualizaciones de los servidores. Se revisan los contenidos de la página web. Se revisan los informes de monitorización de los parámetros de red para comprobar que todo funciona correctamente. Se revisa el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.	Equipo de mejora Nº 6	Noviembre 2019				4	Resultado óptimo Resultado satisfactorio.	Mantener para el próximo curso
3. Se publicitan los nuevos cursos que se van a ofertar. Se instalan las actualizaciones de los servidores. Se revisan los contenidos de la página web. Se revisan los informes de monitorización de los parámetros de red para comprobar que todo funciona correctamente. Se revisa el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.	Equipo de mejora Nº 6	Diciembre 2019				4	Resultado óptimo	Mantener para el próximo curso
4. Se publicitan los nuevos cursos que se van a ofertar. Se instalan las actualizaciones de los servidores. Se revisan los contenidos de la página web. Se revisan los informes de monitorización de los parámetros de red para	Equipo de mejora Nº 6	Enero 2020				4	Resultado óptimo Resultado óptimo	Mantener para el próximo curso

	comprobar que todo funciona correctamente. Se revisa el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.							
5.	Se publicitan los nuevos cursos que se van a ofertar. Se instalan las actualizaciones de los servidores. Se revisan los contenidos de la página web. Se revisan los informes de monitorización de los parámetros de red para comprobar que todo funciona correctamente. Se revisa el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.	Equipo de mejora N° 6	Febrero 2020				4	Resultado optimo Mantener para el próximo curso
6.	Se publicitan los nuevos cursos que se van a ofertar. Se instalan las actualizaciones de los servidores. Se revisan los contenidos de la página web. Se revisan los informes de monitorización de los parámetros de red para comprobar que todo funciona correctamente. Se revisa el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.	Equipo de mejora N° 6	Marzo 2020				4	Resultado optimo Resultado muy satisfactorio. Se amplía la cobertura wifi para los alumnos de forma considerable Mantener para el próximo curso

Objetivo 12º: *Controlar el buen funcionamiento de la red del centro.*

1.12. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1. Controlar el buen funcionamiento de la red del centro	Equipo de mejora N° 6	19/20				4		Programar para el próximo curso también

Objetivo 13º: *Actualización mensual de los servidores.*

1.13. ACTUACIONES REALIZADAS	Responsable	Tiempo	Valoración cuantitativa				Valoración cualitativa	Propuestas de mejora
			1	2	3	4		
1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx	Equipo de mejora N° 6	19/20				4		Programar para el próximo curso también

3 PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

MISIÓN:

El ITM es un Centro Integral de Referencia de la formación que promueve por igual la formación humana y técnica de las personas al servicio de la sociedad y es referente por su modelo de gestión y de relación con la empresa.

VISIÓN:

Ser un Centro Integral de Referencia de formación de iniciativa social que mediante la aplicación de criterios de sostenibilidad y de excelencia operativa aporte al entorno socioeconómico la competencia formativa y tecnológica mediante el uso de estrategias colaborativas y la presencia en ámbitos internacionales.

Ser un Centro Integral de Referencia que oferte nuevos productos adaptados a las necesidades del mercado de acuerdo a criterios de sostenibilidad.

VALORES:

- Compromiso, dedicación y entusiasmo con la continuidad del proyecto ITM.
- Trabajo colaborativo para alcanzar objetivos comunes.
- Proactividad en la gestión de alianzas con proveedores y clientes.
- Flexibilidad para atender las necesidades de los clientes.
- Capacidad de anticiparse a las necesidades de los clientes.
- Resiliencia: Resistencia y capacidad de superar adversidades.

3.1 MISIÓN VISIÓN Y VALORES DEL PLAN TIC

Misión del Plan TIC ITM

El Plan TIC del ITM consiste en mantener y controlar: las infraestructuras del ITM, la seguridad y confianza digital, comunicarnos con el exterior y con el alumnado a través de la página web y las redes sociales, y fomentar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza -aprendizaje, utilizándolas de forma activa con los alumnos.

Visión del Plan TIC ITM

Mejorar la seguridad y confianza digital, las infraestructuras y el posicionamiento del ITM en las redes sociales.

Valores del Plan TIC ITM

- **Eficiencia:** realizar el trabajo con el mínimo de recursos y en el menor tiempo posible
- **Excelencia:** La calidad llevada al máximo, exigirnos lo mejor, para dar lo mejor.
- **Responsabilidad:** trabajar enfocados a la sociedad y a su entorno
- **Adaptabilidad:** las personas del ITM asumirán rápidamente los nuevos cambios tecnológicos
- **Seguridad:** las personas trabajan cumpliendo los requisitos de seguridad para la dar la confianza necesaria relacionadas con sus tareas.
- **Interconexión:** las personas trabajan conectadas entre sí y a otros centros

4 OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN TIC

4.1 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

- 1 Incrementar el uso de las TIC en el entorno educativo a través de la implantación de proyectos colaborativos asociados a diferentes módulos y que se establecen para los segundos cursos de los ciclos de grado medio y de grado superior.
- 2 Potenciar el empleo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza -aprendizaje, utilizándola de forma activa con los alumnos.
- 3 Utilizar programas y entornos que faciliten su motivación y aprendizaje de las diferentes áreas de contenido
- 4 Impulsar la comunicación con otros centros y con otras localidades, a fin de conocer y transmitir valores sociales y de respeto a otras formas de vida y costumbres...
- 5 Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.

4.2 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- 1 Mantener activa y operativa la infraestructura de TIC del ITM y la presencia activa en las Redes Sociales.
- 2 Favorecer su utilización por parte del profesorado en las tareas habituales del Centro que son de su competencia: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades...
- 3 Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades del aula.
- 4 Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda sacar y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.
- 5 Saber consultar y extraer información a través del ordenador, tanto de temas profesionales: concursos, cursos de formación, convocatorias... como de temas interesantes para su actividad docente.

4.3 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

- 1 Tener conocimiento de los avances tecnológicos y analizar su posible implementación en el ITM.

5 PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN

5.1 COMISIÓN TIC

Responsable de TIC: Raúl Gómez Santamaría

Colaborador: José María Martínez Alameda

Colaborador: Javier Cristóbal

Dirección Técnica: Sonia Ortiz Gómez

Responsable Lean, Auditora interna de ISO y Coordinadora de Áreas de Mejora: Fátima Gordo Díaz

5.2 TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC

2 cursos académicos 2020/2021 y 2021/2022

5.3 DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC

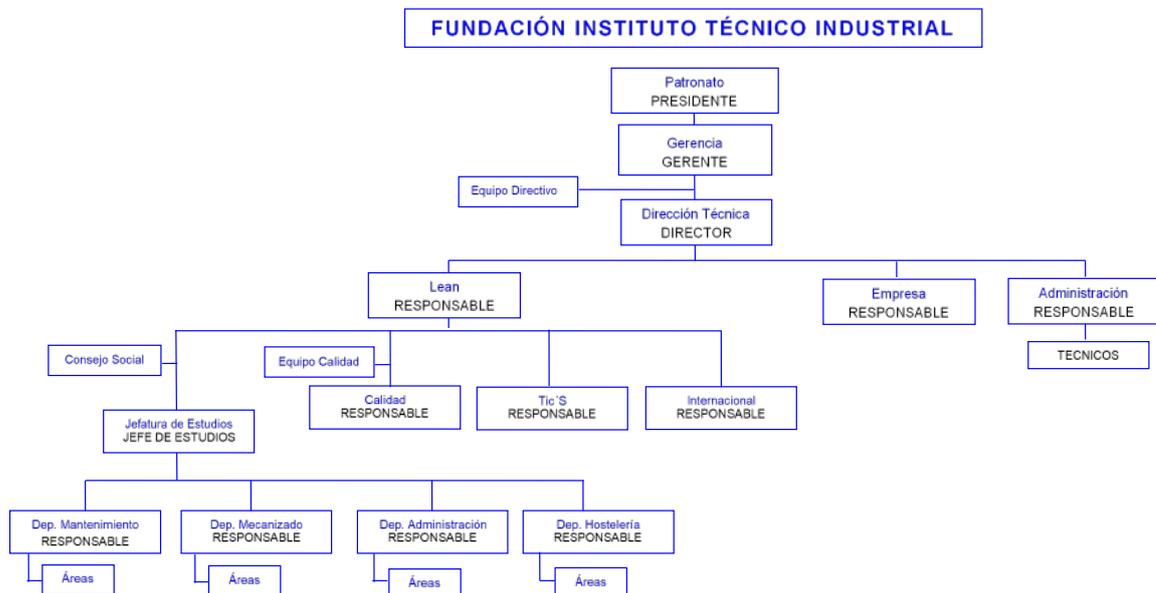
Claustro de profesores

Trabajo mensual reflejado en las áreas de calidad a través de un acta mensual.

6 LINEAS DE ACTUACIÓN: OBJETIVOS Y ACCIONES

6.1 ÁREA 1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

- a) Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión).





 <p>Instituto Técnico Industrial</p>	FICHA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	 <p>ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification</p>	 <p>ISO 9001 Formación para el empleo</p>
---	---	--	--



PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO: 3.3

Rev.: 3

Aprob.: 14-01-16

Fdo.: Carlos Martínez

NOMBRE DEL PUESTO: RESPONSABLE DE TICs

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar y administrar las actividades técnicas del Plan General Anual del Área de TICs para cumplir con el Plan de Gestión Anual del ITM y bajo las directrices del Plan Estratégico del Centro.

TAREAS DEL PUESTO:

1. Planificación

- Elaborar y proponer para su aprobación el Plan de Gestión Anual del Área de TICs.
- Elaborar y proponer para su aprobación el presupuesto anual del Área de TICs.
- Planificar las tareas del personal técnico Área de TICs.

2. Dirección

- Dirigir los procesos de implantación de innovaciones del Área de TICs.

3. Organización y coordinación

- Definir y asignar responsabilidades, funciones y tareas al personal a su cargo
- Distribuir los recursos y las tareas a realizar por el personal de la dirección en función de las necesidades del servicio y las cargas de trabajo

4. Control y evaluación

- Evaluar el rendimiento y el potencial del personal dependiente Área de TICs.
- Controlar el presupuesto asignado a Área de TICs.
- Evaluar las mejoras del Área de TICs.

PERFIL DEL EMPLEADO:

CONOCIMIENTOS:

Mínima:

- Titulación formación profesional.

 <p>Instituto Técnico Industrial</p> <p>FICHA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL</p>  <p>calidad certificada</p> <p>ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification 1828</p> <p>ISO 9001 Formación para el empleo</p>
<p><u>Deseable:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y experiencia en <u>TICs</u> de 3 años. - Habilidades como mando intermedio
<p>HABILIDADES / <u>CAPACIDADES</u> :</p> <p><u>Deseable:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable - Con experiencia en trabajo por objetivos.
<p>EXPERIENCIA:</p> <p><u>Deseable:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tener un mínimo de un año de experiencia en trabajos de <u>TICs</u>. - Experiencia de un año en trabajos de planificación y revisión.

- b) El Plan TIC en relación a los documentos instituciones (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...).

El **Plan Estratégico** 2020-2024 en su apartado 4 de POLÍTICAS define en el 7 su Política de recursos materiales y tecnológicos.

Las **programaciones didácticas** anuales incorporan el uso de las nuevas tecnologías TIC para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. El profesorado solicita al inicio de curso sus necesidades de aulas de informática y el horario de cada curso se realiza en función de estas necesidades. Existen módulos directamente asociados al aprendizaje de las TIC, pero otros profesores han adaptado sus módulos para que se lleven a cabo de forma interactiva con el uso de las TIC bien sea por las exposiciones en power point como apoyo a la explicación, bien sea por el uso de las TIC para el aprendizaje de la materia a través del uso de aplicaciones informáticas.

Las **tutorías** que se realizan semanalmente con cada clase se planifican al inicio de curso y se llevan a cabo con el apoyo de una documentación colgada en la red y con vídeos bajados de internet o YouTube.

El **Plan de formación** se elabora anualmente y su seguimiento y control queda supeditado a la normativa ISO 9001:2015 auditado por la certificadora Bureau Veritas. Actualmente en su 6ª recertificación.

- c) Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

El Plan Estratégico 2020-2024 en su apartado 4 de POLÍTICAS define en el 7 su POLÍTICA DE RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

Equipamiento

El ITM se esforzará por mantener permanentemente un equipamiento puntero, en línea con las empresas líderes de los distintos sectores de actividad económica.

Actualización Tecnológica

El ITM deberá conocer en forma oportuna y permanente la evolución de los clientes, productos y mercado en lo relativo a la tecnología, los cambios organizacionales y calificaciones profesionales que afectan a los sectores de referencia.

Impacto Social

El ITM está comprometido en el desarrollo social de las clases desfavorecidas, para lo cual implementará un sistema de apoyo al estudio.

6.2 ÁREA 2 PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

6.2.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC

La **competencia digital** es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Esta competencia supone, además la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las **principales aplicaciones informáticas**. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Igualmente, precisa del desarrollo de **diversas destrezas** relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso de la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales. La persona ha de ser capaz de hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una **actitud activa, crítica y realista** hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando **principios éticos** en su uso.

Por otra parte, la competencia digital implica la **participación y el trabajo colaborativo**, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

- **La información:** esto conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios, así como el conocimiento y manejo de los diferentes motores de búsqueda y bases de datos, sabiendo elegir aquellos que respondan mejor a las propias. Igualmente, supone saber analizar e interpretar la información que se obtiene, cotejar y evaluar el contenido de los medios de comunicación en función de su validez, fiabilidad y adecuación entre las fuentes, tanto online como offline. Y, por último, la competencia digital supone saber transformar la información en conocimiento a través de la selección apropiada de diferentes opciones de almacenamiento.
- **La comunicación:** supone tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital y de varios paquetes de software de comunicación y de su funcionamiento, así como de sus beneficios y carencias en función del contexto y de los destinatarios. Al mismo tiempo, implica

saber qué recursos pueden compartirse públicamente y el valor que tienen, es decir, conocer de qué manera las tecnologías y los medios de comunicación pueden permitir diferentes formas de participación y colaboración para la creación de contenidos que produzcan un beneficio común. Ello supone el conocimiento de cuestiones éticas como la identidad digital y las normas de interacción digital.

- **La creación de contenidos:** implica saber cómo los contenidos digitales pueden realizarse en diversos formatos (texto, audio, video, imágenes) así como identificar los programas/aplicaciones que mejor se adapten al tipo de contenido que se quiere crear. Supone también la contribución al conocimiento de dominio público (wikis, foros públicos, revistas), teniendo en cuenta las normativas sobre los derechos de autor y las licencias de uso y publicación de la información.
- **La seguridad:** implica conocer los distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, lo que supone identificar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información, propia y de otras personas, así como conocer los aspectos adictivos de las tecnologías.
- **La resolución de problemas:** esta dimensión supone conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potencialidades y limitaciones relacionados con la consecución de metas personales, así como saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos, lo que implica una combinación heterogénea y bien equilibrada de las tecnologías digitales y no digitales más importantes en esta área de conocimiento.

Por todo ello, es preciso organizar un entorno adecuado para el aprendizaje de las TIC en el centro, planificando y secuenciando la utilización de los recursos digitales del centro. Se pretende que el alumnado adquiera una competencia digital acorde a sus posibilidades de forma progresiva y, por ello, se contemplan en las programaciones de las distintas áreas los objetivos y las metodologías necesarias para su adquisición. Por otra parte, no hay que olvidar que las herramientas digitales son un medio muy eficaz para **la personalización de la enseñanza**, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

6.2.2 CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS

La integración de las TIC se realizará siguiendo la misma línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva.

Se tendrán en cuenta los siguientes **principios metodológicos**:

- Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.
- Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo.
- Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.
- Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.
- Favorecer la responsabilidad y el esfuerzo personal.

6.3 ÁREA 3 FORMACIÓN y DESARROLLO DEL PROFESORADO

6.3.1 AUTOEVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO

FORMACION DEL PROFESORADO

Al principio del curso escolar el profesorado solicita al Responsable de su Departamento la formación que considera necesaria en materia de tecnologías de la información y comunicación, así como del resto de materias.

Existe un procedimiento de ISO 9001:2015 que lo describe y gestiona, **PR-07 Personas**. Este procedimiento contiene los siguientes 9 anexos.

- F01 PR-07 Fichas cualifica profesional
- F02 PR-07 Planes anuales formación
- F03 PR-07 Fichas personal
- F04 PR-07 Acción formativa
- F05 PR-07 Listado Personal
- F06 PR-07 Listado Acciones Formativas
- F07 PR-07 Material AF recibidas
- F08 PR-08 Certificados ITM
- F09 PR-07 Listado perfiles

Se comparten recursos mediante la red interna del centro con el fin de facilitar al profesorado la mejora de su competencia.

También existe una cooperación y ayuda continua entre el profesorado para resolver dudas sobre aplicaciones, programas ...

6.3.2 PLAN DE ACOGIDA

Existe un procedimiento en el Modelo EFQM PR.12-FR Manual Acogida v.12

El profesorado que se incorpora en el centro recibe información específica sobre el manejo y conocimiento de las TIC's del centro y se le conceden las credenciales de acceso.

Se comparten recursos mediante la red interna del centro con el fin de facilitar al profesorado la mejora de su competencia.

También existe una cooperación y ayuda continua entre el profesorado para resolver dudas sobre aplicaciones, programas ...

6.3.3 LÍNEAS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN TIC

El centro dispone de un plan de formación para su profesorado de formación profesional en el que se incluyen itinerarios diferenciados para perfiles concretos de profesorado o profesorado a título individual en un objetivo temporal a dos años o más.

Existencia de un Plan de Formación del profesorado y Existencia de Planes anuales por Departamento y seguimiento semestral de cada uno dentro del proceso de Personas y planificado, desarrollado y controlado por el sistema ISO 9001:2015. En estos planes se complementan a lo largo del curso con formación no planificada y realizada.

El centro facilita de forma sistemática la participación del profesorado en actividades formativas. El 56 % del personal del ITM participa en acciones formativas. El 64 % del profesorado del ITM participa en acciones formativas. Un histórico de datos desde el año 2003 de planes anuales lo evidencian auditados por ISO:9001.

Siempre que se crea necesario, se convocarán sesiones con el profesorado para **informar o formar** sobre los recursos TIC del centro y su forma de utilización.

El profesorado participa en los seminarios y cursos de formación en el centro para la adquisición de competencias digitales.

El profesorado utiliza la plataforma CLASSROOM: La totalidad de la plantilla ha aprendido a usar la aplicación Classroom y la utiliza habitualmente con los alumnos para la gestión, envío, recogida y evaluación de tareas dirigidas al alumnado.

Un numeroso grupo de profesores también utiliza Google Drive para el trabajo desarrollado con sus alumnos.

Se usa una aplicación a través de internet para aprender mecanografía.

Otras aplicaciones que se usan a parte del paquete Office, son programas de dibujo como NX, Cad CAM,

Existen Planes Anuales de Formación por Departamentos y controlados por sus responsables.

Entre los cursos recibidos en el 2019/2020 están entre otros:

- Formación en Google Classroom.
- FOL0319CL-Tramitación contable y administrativa para PYMES y su relación con la Administración Electrónica. Online.
- Hablar en público.
- Elevator Pitch.
- Pautas para aprovechar el Networking al máximo.
- Nuevos procesos de fabricación: Impresión 3D. Robótica.
- Movilidad y Conectividad. Metodologías activas de aprendizaje y coaching educativo para conectar con los alumnos.

- Competencias TIC.
- Charla: Descubre las claves del Marketing Digital.
- Herramientas de Office 365 para el trabajo colaborativo teams ambassadors.
- Industria 4.0: Nuevas tendencias en la gestión del mantenimiento.
- Introducción a robots ABB y RobotStudio.
- Introducción a los motores eléctricos.
- Premier del vídeo de FAS-200 edición especial – Industria 4.0.
- Electricidad CA.
- Electricidad CC.
- Herramientas de ingeniería SMC - Dimensionamiento y selección de pinzas.
- Tecnología neumática.
- Erasmus KA229-2018-020.
- Marketing digital: píldoras formativas.

6.4 ÁREA 4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

6.4.1 EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE

En las programaciones de los módulos de Ofimática y procesos de la información, Tratamiento informático de la información, módulos que llevan acompañados el aprendizaje de programas informáticos específicos como el Solidwork, o NX y módulos que utilizan el uso de herramientas informáticas TIC (Office), la evaluación del proceso de aprendizaje queda reflejada en dichas programaciones. Incorporamos el ejemplo de un módulo en concreto.

Ciclo Formativo de Grado Superior

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Módulo nº 0649

OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Mantiene en condiciones óptimas de funcionamiento los equipos, aplicaciones y red, instalando y actualizando los componentes hardware y software necesarios.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han realizado pruebas de funcionamiento de los equipos informáticos. b) Se han comprobado las conexiones de los puertos de comunicación. c) Se han identificado los elementos básicos (hardware y software) de un sistema en red. d) Se han caracterizado los procedimientos generales de operaciones en un sistema de red. e) Se han utilizado las funciones básicas del sistema operativo. f) Se han aplicado medidas de seguridad y confidencialidad, identificando el programa cortafuegos y el antivirus. g) Se ha compartido información con otros usuarios de la red. h) Se han ejecutado funciones básicas de usuario (conexión, desconexión, optimización del espacio de almacenamiento, utilización de periféricos, comunicación con otros usuarios y conexión con otros sistemas o redes, entre otras).
2. Escribe textos alfanuméricos en un teclado extendido, aplicando las técnicas mecanográficas.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han organizado los elementos y espacios de trabajo. b) Se ha mantenido la postura corporal correcta. c) Se ha identificado la posición correcta de los dedos en las filas del teclado alfanumérico. d) Se han precisado las funciones de puesta en marcha del terminal informático. e) Se han empleado coordinadamente las líneas del teclado alfanumérico y las teclas de signos y puntuación. f) Se ha utilizado el método de escritura al tacto en párrafos de dificultad progresiva y en tablas sencillas. g) Se ha utilizado el método de escritura al tacto para realizar textos en inglés. h) Se ha mecanografiado con velocidad (mínimo 200 p.p.m.) y precisión (máximo una falta por minuto) con la ayuda de un programa informático

	<ul style="list-style-type: none"> i) Se han aplicado las normas de presentación de los distintos documentos de texto. j) Se han localizado y corregido los errores mecanográficos, ortográficos y sintácticos.
<p>3. Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han detectado necesidades de información. b) Se han identificado y priorizado las fuentes de obtención de información. c) Se han elegido buscadores en Intranet y en Internet según criterios de rapidez y de opciones de búsqueda. d) Se han empleado herramientas Web 2.0 para obtener y producir información. e) Se han utilizado los criterios de búsqueda para restringir el número de resultados obtenidos. f) Se han aplicado sistemas de seguridad, protección, confidencialidad y restricción de la información. g) Se ha canalizado la información obtenida, archivándola y/o registrándola, en su caso. h) Se han organizado los archivos para facilitar la búsqueda posterior. i) Se ha actualizado la información necesaria. i) Se han cumplido los plazos previstos. j) Se han realizado copias de los archivos.
<p>4. Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han utilizado las prestaciones de la hoja de cálculo para realizar gestiones de tesorería, cálculos comerciales y otras operaciones administrativas. b) Se han diseñado y elaborado documentos con la hoja de cálculo. c) Se han relacionado y actualizado hojas de cálculo. d) Se han creado y anidado fórmulas y funciones. e) Se han establecido contraseñas para proteger celdas, hojas y libros. f) Se han obtenido gráficos para el análisis de la información. g) Se han empleado macros para la realización de documentos y plantillas. h) Se han importado y exportado hojas de cálculo creadas con otras aplicaciones y otros formatos. i) Se ha utilizado la hoja de cálculo como base de datos: formularios, creación de listas, filtrado, protección y ordenación de datos. j) Se han utilizado aplicaciones y periféricos para introducir textos, números, códigos e imágenes.
<p>5. Elabora documentos de textos, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han utilizado las funciones, prestaciones y procedimientos de los procesadores de textos y autoedición. b) Se han identificado las características de cada tipo de documento. c) Se han redactado documentos de texto con la destreza adecuada y aplicando las normas de estructura.

	<p>d) Se han confeccionado plantillas adaptadas a los documentos administrativos tipo, incluyendo utilidades de combinación.</p> <p>e) Se han integrado objetos, gráficos, tablas, hojas de cálculo e hipervínculos, entre otros.</p> <p>f) Se han detectado y corregido los errores cometidos.</p> <p>g) Se ha recuperado y utilizado la información almacenada.</p> <p>h) Se han utilizado las funciones y utilidades que garanticen las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos.</p>
<p>6. Utiliza sistemas de gestión de bases de datos adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información administrativa, aplicando las opciones avanzadas.</p>	<p>a) Se han ordenado y clasificado los datos de las bases de datos para presentar la información.</p> <p>b) Se han realizado consultas de bases de datos con criterios precisos.</p> <p>c) Se han realizado informes de bases de datos con criterios precisos.</p> <p>d) Se han realizado formularios con criterios precisos.</p> <p>e) Se han actualizado, fusionado y eliminado registros de las bases de datos.</p> <p>f) Se han relacionado las bases de datos con otras aplicaciones informáticas para desarrollar las actividades que así lo requieran.</p> <p>g) Se han protegido las bases de datos estableciendo niveles de seguridad.</p> <p>h) Se ha elaborado una base de datos adaptada a los requerimientos de la organización.</p>
<p>7. Gestiona integradamente la información proveniente de diferentes aplicaciones así como archivos audiovisuales, utilizando programas y periféricos específicos.</p>	<p>a) Se han gestionado de forma integrada bases de datos, textos e imágenes, entre otros, importando y exportando datos provenientes de hojas de cálculo y obteniendo documentos compuestos de todas estas posibilidades.</p> <p>b) Se han seleccionado archivos audiovisuales de fuentes externas y se ha elegido el formato óptimo de éstos.</p> <p>c) Se ha creado y mantenido un banco propio de recursos audiovisuales.</p> <p>d) Se han personalizado los archivos audiovisuales en función del objetivo del documento que se quiere obtener.</p> <p>e) Se ha respetado la legislación específica en materia de protección de archivos audiovisuales.</p>
<p>8. Gestiona el correo y la agenda electrónica, utilizando aplicaciones específicas.</p>	<p>a) Se ha utilizado la aplicación de correo electrónico.</p> <p>b) Se ha identificado el emisor, destinatario y contenido en un mensaje de correo.</p> <p>c) Se han aplicado filtros de protección de correo no deseado.</p> <p>d) Se ha canalizado la información a todos los implicados.</p> <p>e) Se ha comprobado la recepción del mensaje.</p> <p>f) Se han organizado las bandejas de entrada y salida.</p> <p>g) Se ha registrado la entrada o salida de correos.</p> <p>h) Se han impreso, archivado o eliminado los mensajes de correo.</p>

	<p>i) Se han aplicado las funciones y utilidades que ofrece la agenda electrónica como método de organización del departamento.</p> <p>j) Se han conectado y sincronizado agendas del equipo informático con dispositivos móviles.</p>
<p>9. Elabora presentaciones multimedia de documentos e informes, utilizando aplicaciones específicas.</p>	<p>a) Se ha realizado un análisis y selección de la información que se quiere incluir.</p> <p>b) Se han insertado distintos objetos (tablas, gráficos, hojas de cálculo, fotos, dibujos, organigramas, archivos de sonido y vídeo, entre otros).</p> <p>c) Se ha distribuido la información de forma clara y estructurada.</p> <p>d) Se han animado los objetos según el objetivo de la presentación.</p> <p>e) Se han creado presentaciones para acompañar exposiciones orales.</p> <p>f) Se han realizado presentaciones relacionadas con informes o documentación empresarial.</p>

6.4.2 EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA

Anualmente se cumplimenta por parte del alumnado una encuesta de satisfacción del alumno donde se incorporan varios ítems relacionados con el proceso de enseñanza.

Esta encuesta se realiza a través de la **plataforma online INKESTAK**.

Entre esos ítems se encuentran:

- El profesorado fomenta el interés por las materias que imparte
- Estoy satisfecho con la orientación académica (progresar en mis estudios, posibilidad de continuar estudiando) y/o laboral (posibilidades laborales)
- Estoy satisfecho con los recursos metodológicos (forma de enseñar) y los recursos didácticos (medios para la enseñanza) utilizados
- Los medios son adecuados y los recursos didácticos están actualizados
- El número de pruebas de evaluación es adecuado
- Los criterios de calificación son justos
- Los exámenes están relacionados con los contenidos vistos
- El sistema de comunicación de resultados es adecuado

CURSO 2019-2020	1° COC	2° COC	1° GA	2° GA	1° M ME	1° M MO	2° M MO	2° M ME	1° AF	2° AF	1° CI	2° CI	1° DP	2° DP	1° MI	2° MI	1° PM	2° PM	1° DC	2° DC	MEDIA FI	CURSO		
1.5. El profesorado fomenta el interés por las materias que imparte	86.4	#####	51.7	82.8	79.2	48.3	#####	76.1	68.7	73.6	96.0	68.3	90.0	70.0	65.3	81.8	78.6	93.3	90.0		75.4	C 19-20		
	#####	#####	68.3	57.0	68.9	75.0	95.0	90.0	60.0	76.9	86.2	#####	80.0	79.0	80.0	74.4	91.3	#####			75.4	C 18-19		
	78.0	#####	71.7	72.2	69.2	70.7	80.0	0.0	69.2	60.0	75.5	78.3	84.0	#####	#####	76.2	85.0	66.7			72.4	C 17-18		
	#####		75.7	74.2	60.0	#####	83.4	70.0	69.4	71.1	#####	50.0	83.3	85.0	86.7	86.1	80.0					75.6	C 16-17	
			68.6	67.5	85.0	74.0	40.0	83.8	72.5	75.9	84.0	68.9	87.8	88.6	55.7	85.9	83.0	82.5					77.0	C 15-16
			68.7	64.3	74.5	58.0	65.0	87.7	68.0	80.9	65.0	66.7	87.8	77.1	57.6	71.2	88.3	78.6					72.5	C 14-15
			61.2	55.0	68.0	60.0	60.0	90.0	76.9	70.0	63.3	75.6	69.2	63.0	69.4	58.2	82.3	74.0					68.4	C 13-14
			66.7	53.6	60.7	49.2	76.0	71.0	67.1	84.3	69.5	44.0	90.0	83.3	70.0	65.5	82.9	80.0					67.2	C 12-13
			66.5		59.6	61.5	59.7	71.4	73.4	83.3	54.3	71.0	84.0	85.0	81.0	73.8	96.0	52.9					70.1	C 11-12
			70.0		51.5	61.3	66.9	66.8	69.0	69.8	66.9	72.4	75.3	33.4	71.2	66.8	73.5	66.8					65.4	C 10-11
			76.4		66.9	72.7	40.6	66.9	66.9	72.8	53.4	58.4	66.9	70.9	58.6	62.1	66.8	67.0					64.5	C 09-10
			52.4		52.8	50.1	42.7	38.8	64.6	61.3	66.9	46.8	66.8	67.0	52.4	58.5	67.0	66.8					57.0	C 08-09
			74.7		52.4	41.6	51.9	55.7	62.1	43.2	78.0	67.0	78.0	75.3	52.4	43.0	73.6	61.3					60.7	C 07-08
			50.0		54.6	45.5	67.0	41.8	42.7	62.8	40.0	41.5	50.0	53.4	25.7	59.4	55.7	67.0					50.5	C 06-07
			38.2		38.1	50.1	31.1	36.4	41.6	63.2	33.2	52.4	60.2	46.6	50.0	38.8	67.0	67.0					47.6	C 05-06
			51.6		41.0	33.3	47.6	53.4	39.5	43.2	67.0	50.0	67.0	67.0	60.2	55.7	66.5	55.7					53.2	C 04-05
			44.7		50.8	33.1	53.4	41.1	44.8	25.2	48.6	60.8	43.2	54.6		53.0	67.0	33.0					46.7	C 03-04
1.8. Estoy satisfecho con la orientación académica (progresar en mis estudios, posibilidad de continuar estudiando) y/o laboral (posibilidades laborales)	86.2	#####	46.7	80.6	85.0	55.0	#####	75.3	82.5	79.1	100.0	78.2	90.0	70.0	62.7	83.6	71.4	96.7	80.0		76.9	C 19-20		
	#####	#####	71.2	61.0	76.7	74.4	85.0	85.0	59.1	73.8	86.2	#####	76.0	76.0	85.8	73.3	92.3	#####			75.7	C 18-19		
	71.2	#####	70.0	67.8	69.0	70.0	80.0	0.0	70.4	58.8	76.0	75.0	83.0	#####	#####	80.0	87.5	93.3			72.0	C 17-18		
	#####		77.1	79.3	78.6	#####	85.7	65.4	65.6	63.0	#####	63.3	86.7	83.3	83.3	82.7	77.1					76.0	C 16-17	
			70.7	67.5	86.9	72.0	65.0	82.9	71.0	76.9	83.3	71.1	90.0	87.1	61.4	85.0	89.0	81.3					78.1	C 15-16
			74.0	52.9	79.1	66.0	65.0	84.6	66.0	78.2	65.8	70.0	90.0	74.3	56.1	71.2	90.0	78.6					72.5	C 14-15
			66.7	60.0	71.3	66.7	60.0	83.3	80.8	68.7	70.8	75.6	69.2	65.0	70.6	62.7	82.5	72.0					70.6	C 13-14
			75.0	56.9	63.6	55.4	60.0	65.0	57.1	82.9	74.0	41.0	86.7	83.3	71.2	61.8	80.7	82.5					66.2	C 12-13
			65.0		63.5	59.7	69.4	75.9	77.6	71.4	70.0	71.0	82.0	86.7	83.0	73.8	88.0	47.1					70.8	C 11-12
			76.4		54.5	65.0	78.0	81.1	64.7	73.0	83.4	77.9	62.8	36.4	68.4	62.6	76.9	61.3					68.2	C 10-11
			68.4		64.6	57.0	44.3	70.9	70.8	76.7	53.4	73.1	62.8	62.6	58.5	71.7	72.5	83.5					66.1	C 09-10
																								C 08-09
																								C 07-08
																								C 06-07
																								C 05-06
																								C 04-05
																								C 03-04
1.9. Estoy satisfecho con los recursos metodológicos (forma de enseñar) y los recursos didácticos (medios para la enseñanza) utilizados	77.1	#####	45.0	76.0	76.7	53.3	#####	76.2	58.8	77.9	94.0	71.2	84.0	76.0	57.1	80.6	75.7	90.0	73.3		73.0	C 19-20		
	#####	#####	66.3	57.8	74.4	73.3	90.0	83.8	54.5	73.1	82.5	#####	68.0	83.0	79.2	64.4	85.6	#####			72.6	C 18-19		
	74.7	#####	72.9	63.3	67.1	67.7	80.0	0.0	77.7	68.8	58.7	64.6	74.0	#####	#####	72.5	82.5	80.0			72.2	C 17-18		
	#####		72.9	74.24	74.3	#####	83.24	60	66.7	68.89	#####	58.33	83.33	77.5	76.7	80.55	71.4					73.1	C 16-17	
			65.7	64.2	85.0	70.0	55.0	78.8	66.5	72.3	80.0	63.8	84.4	84.3	48.6	83.3	80.0	80.0					74.2	C 15-16
			67.3	47.1	68.2	62.0	35.0	82.3	66.0	77.3	56.7	66.7	84.4	72.9	46.8	70.0	83.3	77.1					68.1	C 14-15
			64.0	42.5	64.3	61.8	61.4	86.7	70.8	65.0	63.6	75.6	65.5	59.0	63.8	59.1	83.8	70.0					66.4	C 13-14
			75.0	64.6	57.1	53.1	58.0	63.0	62.9	82.9	72.5	33.0	88.3	73.3	65.7	59.1	82.1	80.0					65.4	C 12-13
			60.8		61.7	58.0	58.0	70.7	69.4	72.1	65.7	71.0	80.0	81.7	69.7	73.8	88.0	47.1					66.4	C 11-12
			75.2		63.7	59.4	55.6	66.9	66.9	79.3	75.9	62.8	27.3	66.9	66.8	73.6	61.3						65.2	C 10-11
			66.8		64.5	64.8	51.9	66.9	71.6	74.7	56.8	64.8	62.8	66.8	54.4	62.1	72.5	67.0					64.6	C 09-10
																								C 08-09
																								C 07-08
																								C 06-07
																								C 05-06
																								C 04-05
																								C 03-04
3.3. Los medios son adecuados y los recursos didácticos están actualizados	80.7	#####	60.0	83.3	78.3	48.3	#####	87.3	65.0	75.5	84.0	80.0	78.0	75.7	54.7	80.0	77.1	88.3	76.7		75.2	C 19-20		
	#####	#####	65.9	49.0	72.2	72.5	90.0	88.8	70.0	76.9	73.8	#####	66.0	68.0	80.0	68.9	86.7	#####			72.2	C 18-19		
	75.0	#####	64.4	64.0	69.4	71.4	50.0	0.0	79.9	58.8	74.2	65.0	88.0	#####	#####	70.7	82.5	66.7			73.5	C 17-18		
	#####		77.1	82.11	74.3	#####	84.8	73.1	60.6	69.98	#####	58.33	80	78.17	80	80.86	80					75.3	C 16-17	
			68.6	66.6	88.1	76.0	55.0	68.8	66.5	73.2	78.0	68.9	74.4	81.4	51.4	79.2	75.0	81.3					74.8	C 15-16
			66.0	57.1	58.2	66.0	40.0	80.8	70.5	79.0	56.7	60.0	74.4	64.3	53.3	71.2	80.0	75.7					67.0	C 14-15
			59.3	40.0	65.0	60.8	60.0	81.7	75.4	59.4	62.5	76.7	60.0	61.0	67.5	54.0	82.3	74.0					65.3	C 13-14
			72.5	44.5	58.6	48.5	57.5	63.3	64.2	74.3	68.0	46.7	81.7	66.7	48.8	60.9	80.0	70.0					62.7	C 12-13
			58.0		58.7	54.7	57.7	73.0																

CURSO 2019-2020		1° COC	2° COC	1° GA	2° GA	1° M ME	1° M MO	2° M MO	2° M ME	1° AF	2° AF	1° CI	2° CI	1° DP	2° DP	1° MI	2° MI	1° PM	2° PM	1° DC	2° DC	MEDIA FI	CURSO				
SISTEMAS DE EVALUACIÓN	4.1. El número de pruebas de evaluación es adecuado	84,3	#####	58,3	78,7	78,3	60,0	#####	81,6	67,5	75,5	88,0	75,3	82,0	74,3	64,0	81,8	74,3	91,7	73,3			76,2	C 19-20			
		#####	#####	70,6	54,0	71,1	74,4	95,0	90,0	69,1	73,8	77,5	#####	72,0	68,0	86,2	84,7	78,9	#####					74,7	C 18-19		
		75,0	#####	70,0	0,0	66,8	68,5	80,0	0,0	79,0	73,8	78,7	75,0	86,0	#####	#####	77,5	83,3	90,0					75,4	C 17-18		
		#####	#####	75,7	84,99	77,1	#####	84,61	76,9	66,2	64,42	#####	65	80	85	90	82,48	87,1							78,2	C 16-17	
				71,4	65,8	83,7	80,0	60,0	80,0	70,5	78,7	81,0	76,7	90,0	88,6	71,4	88,4	81,0	80,0							78,6	C 15-16
				63,4	61,7	71,8	62,5	60,0	88,5	68,0	81,8	67,5	66,0	90,0	75,7	66,7	73,8	88,3	82,9							73,5	C 14-15
				67,9	57,5	57,9	61,7	70,0	90,0	81,5	68,7	65,8	75,6	67,7	75,0	70,6	59,1	84,2	64,0							69,5	C 13-14
				78,2	55,4	63,6	60,8	64,0	64,0	59,6	72,9	76,5	66,0	86,7	86,7	68,0	72,7	80,8	75,0							68,8	C 12-13
				54,2		61,3	64,0	64,6	77,7	69,1	79,3	72,8	71,0	80,0	81,7	78,0	76,2	94,0	57,1							69,5	C 11-12
				55,7		51,6	61,3	74,3	71,0	56,5	64,2	79,4	75,3	66,9	48,5	69,8	66,9	70,2	61,3							64,9	C 10-11
			66,8		82,9	70,8	44,4	58,5	61,0	64,9	50,1	71,1	71,1	66,8	58,5	67,0	72,5	83,5							66,0	C 09-10	
			64,8		64,1	62,1	47,6	61,2	64,6	55,7	69,6	60,2	67,0	67,0	66,9	54,3	67,0	75,0							63,1	C 08-09	
			62,8		52,4	58,5	92,7	63,1	59,6	63,6	67,0	67,0	78,0	75,3	62,1	57,3	80,2	67,0							67,1	C 07-08	
			59,7		69,9	60,8	76,4	44,4	46,2	62,8	60,2	58,5	75,3	67,0	25,8	55,7	67,0	78,0							60,5	C 06-07	
			69,5		45,3	70,2	52,1	53,5	57,1	59,4	66,8	57,3	73,6	66,8	38,8	50,0	72,5	83,5							61,1	C 05-06	
			55,7		57,6	50,0	57,3	60,2	58,5	54,6	67,0	50,0	67,0	67,0	60,2	51,9	67,0	55,7							58,6	C 04-05	
			57,6		50,2	57,7	61,9	54,0	62,6	37,0	63,6	67,0	73,6	67,0		53,1	67,0	67,0							59,9	C 03-04	
	SISTEMAS DE EVALUACIÓN	4.2. Los criterios de calificación son justos	76,4	#####	48,3	71,3	79,2	60,0	#####	79,4	57,5	75,5	78,0	66,5	82,0	70,0	60,0	80,6	70,0	91,7	76,7					71,7	C 19-20
			#####	#####	65,9	54,0	70,0	70,0	95,0	82,5	60,0	71,5	78,8	#####	64,0	70,0	80,0	63,3	80,0	#####						70,1	C 18-19
			53,1	#####	69,4	0,0	63,9	72,2	90,0	0,0	70,1	57,5	63,1	68,3	84,0	#####	#####	63,8	83,3	73,3						67,1	C 17-18
#####			#####	72,9	79,32	67,1	#####	86,2	70,8	65,6	61,1	#####	56,67	83,33	75,83	90	80,86	75,7							74,3	C 16-17	
				62,9	55,8	82,5	68,0	35,0	77,5	65,5	69,5	76,0	64,4	87,8	86,7	51,4	85,8	81,0	78,8							72,7	C 15-16
				64,0	33,3	74,5	67,5	50,0	87,7	66,5	81,8	69,2	66,0	87,8	75,7	54,9	71,2	86,7	75,7							70,7	C 14-15
				54,3	40,0	57,1	56,7	64,3	85,0	79,2	60,7	59,2	74,4	63,1	69,0	66,2	55,5	83,8	58,0							64,4	C 13-14
				60,9	53,8	60,7	55,4	64,0	63,0	51,7	72,9	70,0	57,0	83,3	85,0	60,0	67,3	77,7	57,5							62,8	C 12-13
				55,4		58,3	58,7	61,7	62,9	57,1	74,0	68,6	71,0	76,0	85,0	83,0	75,0	94,0	54,3							64,7	C 11-12
				59,0		45,5	59,4	59,3	71,1	54,4	64,2	62,6	75,3	71,0	39,4	66,9	71,0	70,2	66,8							62,4	C 10-11
			69,9		45,2	64,9	29,6	62,6	58,4	61,0	53,5	50,1	62,8	70,9	58,5	62,1	78,0	67,0							59,6	C 09-10	
			58,5		58,4	50,0	33,1	33,3	50,1	58,5	61,2	46,8	67,0	67,0	54,3	67,0	58,5								55,4	C 08-09	
			62,9		57,4	58,5	52,0	59,3	62,1	53,5	67,0	67,0	78,0	75,3	55,7	52,4	73,6	66,8							62,8	C 07-08	
			52,4		60,8	54,7	67,0	33,3	46,3	57,3	67,0	58,5	75,3	60,2	44,3	63,2	66,8	67,0							58,3	C 06-07	
			59,1		45,2	63,5	41,6	56,8	50,0	63,2	44,3	62,1	67,0	58,5	38,8	50,0	66,8	67,0							55,6	C 05-06	
			47,2		46,3	43,9	52,4	56,7	47,9	48,6	61,3	55,7	67,0	75,3	60,2	51,9	67,0	44,7							55,1	C 04-05	
			42,1		44,6	40,9	46,6	46,2	58,1	37,1	60,8	45,4	66,8	54,8		45,2	75,3	54,3							51,3	C 03-04	
SISTEMAS DE EVALUACIÓN		4.3. Los exámenes están relacionados con los contenidos vistos	89,3	#####	73,3	77,2	93,3	68,0	#####	83,6	76,3	76,4	96,0	84,7	90,0	77,1	64,7	80,0	75,7	93,3	83,3					80,8	C 19-20
			#####	#####	74,7	65,0	75,6	79,4	90,0	88,8	74,5	80,0	90,0	#####	81,0	76,0	79,2	86,7	90,0	#####						79,7	C 18-19
			68,1	#####	69,4	0,0	73,7	71,4	90,0	0,0	79,5	63,8	77,7	75,0	88,0	#####	#####	78,7	84,2	90,0						75,7	C 17-18
	#####		#####	77,1	90	82,9	#####	83,93	81,5	67,77	#####	68,33	80	80	90	86,67	87,1									80,0	C 16-17
				72,9	70,8	87,5	80,0	55,0	81,2	72,5	82,4	85,0	72,2	92,2	90,0	68,6	87,5	87,0	81,3							80,6	C 15-16
				81,3	60,0	83,6	65,0	65,0	86,2	74,0	84,5	72,5	70,0	92,2	75,7	65,6	72,5	88,3	84,3							77,5	C 14-15
				75,0	65,0	68,6	61,7	71,4	87,5	86,2	72,0	68,3	75,6	64,6	58,0	75,6	64,5	83,8	60,0							71,5	C 13-14
				82,7	63,1	65,0	60,0	78,0	64,0	64,6	74,3	82,0	62,0	88,3	90,0	66,2	73,6	78,5	70,0							71,0	C 12-13
				72,7		65,2	70,6	62,9	76,1	71,9	84,0	70,0	71,0	76,0	81,7	86,0	76,2	92,0	55,7							74,0	C 11-12
				74,9		66,9	74,3	70,4	79,4	73,2	75,3	91,8	78,0	75,3	51,5	75,6	79,4	80,2	66,8							74,2	C 10-11
			79,0		55,5	70,7	66,9	75,3	70,9	65,0	63,5	69,0	75,3	62,6	66,9	67,0	78,0	100,0							71,0	C 09-10	
			62,7		61,3	52,4	62,1	66,8	64,6	66,9	72,4	67,0	67,0	83,5	67,0	67,0	83,5								67,4	C 08-09	
			70,8		67,0	45,8	55,8	59,3	71,7	50,1	78,0	67,0	78,0	75,3	71,7	62,1	73,6	55,7							65,5	C 07-08	
			54,9		66,8	60,9	71,7	41,8	48,3	66,9	73,6	58,5	66,8	60,2	36,9	70,7	61,3	78,0							61,2	C 06-07	
			64,3		51,3	63,4	56,4	63,6	64,9	74,2	61,3	66,9	73,6	67,0	50,0	55,7	66,8	83,5							64,2	C 05-06	
			61,3		51,9	53,1	57,1	63,6	62,8	54,6	67,0	61,3	67,0	58,5	67,0	55,7	83,5	55,7							61,3	C 04-05	
			63,5		50,1	50,0	70,34	61,7	63,9	59,0	66,9	67,0	76,9	67,0		63,0	67,0	54,3							62,9	C 03-04	
	SISTEMAS DE EVALUACIÓN	4.4. El sistema de comunicación de resultados es adecuado	87,1	#####	56,7	73,9	82,5	58,0	#####	73,9	69,3	79,0	90,0	78,9	86,0	72,9	66,4	76,9	70,0	86,7	86,7					76,4	C 19-20
			#####	#####	72,4																						

6.4.3 EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS

El responsable de TICS, con las aportaciones de los profesores y de la Dirección Técnica, analiza y valora los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Reparación de los equipos y dispositivos.
- Necesidades de nuevos recursos y materiales.

6.4.4 EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS TECNOLÓGICO-DIDÁCTICOS

El responsable de TICS valora continuamente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. analizando los siguientes aspectos:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
- Actualización de la Página web del centro y las RRSS
- Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado mediante recursos electrónicos.
- Utilización de nuevos recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas en equipos y dispositivos.

6.5 ÁREA 5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

6.5.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TICS EN LAS AREAS

Teniendo en cuenta el carácter transversal de la competencia digital, en las programaciones de las distintas áreas se señalan los objetivos, los procesos y las metodologías necesarias para su adquisición.

Por otro lado, existe un plan de actuación sistemático y secuenciado para la adquisición de la competencia digital del alumnado que es llevado a cabo por el profesorado del centro.

Por último, hay que destacar que las herramientas digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

6.5.2 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Las programaciones de cada módulo secuencian el aprendizaje de dichas herramientas. Cuando un profesor incorpora una herramienta ayuda previamente al aprendizaje de la misma con el fin de facilitar su uso asociado a las necesidades del contenido de su módulo.

También existen **unas reuniones de procesos** al inicio del curso donde se pone de manifiesto si un módulo necesita conocimientos de alguna de las herramientas TIC, se intenta coordinar el proceso de enseñanza aprendizaje para que se lleve a cabo primero la enseñanza y luego la aplicación en otros módulos. Por ejemplo, en un módulo de Ofimática en la primera evaluación se da Word y entonces en la segunda evaluación otro profesor de otro módulo por ejemplo Comunicación hace uso del conocimiento al aplicarlo en la comunicación escrita empresarial.

6.5.3 ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS RECURSOS DIDÁCTICOS

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS RECURSOS DIDACTICOS

Es necesaria una revisión periódica y constante de las herramientas informáticas para el desarrollo de los contenidos debido a la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, programas o dispositivos.

Ha habido numerosas modificaciones en cuanto a los recursos utilizados, bien porque algunas aplicaciones dejan de ser de uso libre, se quedan obsoletas o aparecen otras nuevas de mejor calidad.

El responsable de TIC'S, recoge las sugerencias y las necesidades del profesorado en cuanto a los recursos necesarios, y se encarga de revisar y actualizar los recursos utilizados.

Las herramientas y los programas seleccionados se instalan en los dispositivos del centro y están a disposición del profesorado para su instalación en sus ordenadores.

6.5.4 DEFINICIÓN ACTUAL DEL CONTEXTO TECNOLÓGICO-DIDÁCTICO

En el momento actual, el centro cuenta con recursos tecnológicos suficientes para acceder a los contenidos relacionados con la competencia digital planteados, si bien es necesario realizar un gran esfuerzo por mantener los equipos en buen estado, buscar nuevos recursos y mantener una actitud de actualización constante entre el profesorado en materia digital.

6.6 ÁREA 6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

6.6.1 CONTEXTO DEL ENTORNO DE COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

Se ofrecerá una información actualizada en los distintos servicios de Interna del centro: Página web, Blogs y Aula Virtual.

6.6.2 INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

La comunicación entre el profesorado se realiza mediante **correo electrónico**, con las cuentas corporativas que posee cada profesor.

Pxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

El xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

En la **Página web** está a disposición de la comunidad educativa un formulario de contacto que se envía al correo del centro, desde el que se puede contestar al interesado.

También tenemos activo el **newsletter o boletín de novedades** es un boletín informativo que se ofrece por email a los usuarios interesados en recibirlo y que se envía de manera regular ofreciendo información de interés a los suscriptores. El objetivo del newsletter es ofrecer a los suscriptores novedades acerca de los nuevos productos y servicios del ITM con el objetivo de que se interesen por ellos y los demanden, además también tiene la intención de demostrar a los clientes que se sigue en el mercado de forma activa. Leer los emails es una actividad que los suscriptores realizan diariamente, por eso el newsletter es un instrumento de marketing directo online rápido, económico y efectivo.

6.7 ÁREA 7 INFRAESTRUCTURA

6.7.1 EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE

Se dispone de una **base de datos donde se recogen** la información de todos los ordenadores del centro con su ubicación y la identificación IP.

La gestión de las redes Wifi se realiza mediante un controlador de ubiquiti.

MANTENIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

El mantenimiento de los equipos informáticos es realizado actualmente por El responsable de TICS, que resuelve las incidencias y los problemas técnicos que surgen.

Las iniciativas para las renovaciones o ampliaciones del material informático parten del responsable de TICS, que estudia y evalúa el estado de los equipos y determina las necesidades del centro.

6.7.2 REDES Y SERVICIOS DEL AULA

EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE EN LAS AULAS

Todas las aulas disponen de conexión Wifi para los alumnos y el profesor. Las aulas de informática disponen además de cañones. También se dispone de 3 ordenadores portátiles y 3 cañones dispuestos para reservar por cada profesor.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Todos los ordenadores están conectados a las dos fotocopiadoras del centro para realizar copias desde las aulas.

Se comunicará al responsable de TICS cualquier avería o desperfecto.

La funcionalidad educativa del manejo de las herramientas tecnológicas por parte del alumnado tiene como objetivo fundamental desarrollar su competencia digital. Por otra parte, con estas prácticas se contribuye también a la adquisición de ciertos contenidos de las áreas de aprendizaje y, por último, se favorece el desarrollo de otras competencias clave. Por todo ello, se puede concluir que el manejo y aprendizaje de las TIC tiene un alto valor educativo.

El cuidado de los equipos de aula quedará al cargo del profesorado que los utilice y deberá comunicar cualquier anomalía observada al responsable de TICS.

El profesorado que precise instalar programas o aplicaciones, lo comunicará siempre al responsable de TICS

El alumnado no tendrá permitido instalar ningún tipo de programa en su ordenador. A su vez, le está prohibido acceder y guardar información que no esté relacionada con temática educativa.

Se aconseja sustituir el uso de memorias portátiles USB por el alojamiento de archivos en la nube de Internet, Google Drive o OneDrive.

No está permitido guardar documentación que no esté relacionada con situaciones académicas o de enseñanza.

Los archivos profesionales que se guarden evitarán información personal y respetarán las pautas de confidencialidad y protección de datos de la comunidad educativa.

Los equipos deberán apagarse al finalizar la jornada escolar por el profesorado que se encuentre en el aula en el último periodo lectivo.

El proyector deberá permanecer apagado siempre que no se esté utilizando con el fin de alargar la vida útil de la lámpara.

El profesorado, además de los ordenadores instalados en las aulas, dispone de dos ordenadores en la sala de profesores para uso común.

Cada miembro del Equipo Directivo y los responsables de las áreas disponen de un ordenador para realizar las labores de gestión y organización del centro, dos portátiles,

Todos estos ordenadores están vinculados a las dos fotocopiadoras del centro, tanto para enviar trabajos como para recoger los documentos escaneados en las mismas.

6.7.3 REDES Y SERVICIOS DEL CENTRO

ESTRUCTURA DE LA RED DEL CENTRO

Exxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Elxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Cxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

MANTENIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

El mantenimiento de los equipos informáticos es realizado actualmente por El responsable de TICS, que resuelve las incidencias y los problemas técnicos que surgen.

Las iniciativas para las renovaciones o ampliaciones del material informático parten del responsable de TICS, que estudia y evalúa el estado de los equipos y determina las necesidades del centro.

6.7.4 REDES Y SERVICIOS GLOBALES E INSTITUCIONALES

Desde la Administración del ITM se envían documentos institucionales a través de la **plataforma STILUS de la Junta de Castilla y León**.

" STILUS es el nuevo sistema integrado para la gestión de las enseñanzas escolares en Castilla y León. Incluye una nueva aplicación Web para la gestión de los centros educativos; la creación de un núcleo estructural de bases de datos centralizado, con la información básica común y reutilizable; y la reorganización de las aplicaciones y servicios Web que ofrece actualmente la Consejería de Educación; y la creación de una identidad digital única para centros, familias, alumnos y profesores"

Operaciones que realizan en STILUS de envío y recepción de datos:

- Oferta de puestos escolares
- Admisión FP. Solicitudes
- Creación CIE para el alumnado
- Matrícula del alumnado, individual y por grupos
- Autoevaluación TIC
- Convivencia
- Cicerón
- Personal de Centro. Órganos y cargos.
- Estadísticas

6.7.5 DOCUMENTO TECNOLÓGICO DE CENTROS, REDES Y SERVICIOS

Sxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Lxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

6.8 ÁREA 8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

6.8.1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS PERSONALES Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

El centro cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos. De cada alumno se recoge el consentimiento informado del tratamiento de imágenes/videos, en el que, además de ofrecer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen, se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso, con validez para un curso escolar.

Todos los datos del profesorado y alumnado y familias se encuentran en la **plataforma EDUCAMOS**.

El centro trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente. Se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa ya que no se publica ni en la web ni en los tablones de anuncios ningún dato personal, a no ser que esté indicado expresamente por la Dirección Provincial de Educación. Además, no se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado, y se destruyen los documentos con trituradora de papel cuando dejan de ser útiles.

6.8.2 ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS

El responsable de TICS del centro asume las siguientes funciones en cuanto a seguridad:

- Gestión de las claves de acceso al correo,
- Gestión de las claves de acceso a la red interna
- Gestión de las claves de acceso a las impresoras
- Gestión de los permisos de acceso del profesorado a los distintos recursos
- Administración y actualización de la Página web y de las RRSS del centro
- Custodia del registro de claves y contraseñas de acceso a los distintos servicios del centro.
- Gestión de las copias de seguridad de los datos almacenados en la red interna
- Gestión de las copias de seguridad de secretaría

El acceso a los ordenadores del profesorado y administración se realiza mediante contraseña individual.

En todos los equipos está instalado un programa antivirus.

6.8.3 FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO

El centro adopta diferentes estrategias para formar y concienciar al alumnado y a los profesores en el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías.

En primer lugar, el profesorado trata temas **sobre los riesgos de Internet**, las redes sociales o la identidad digital siempre que el contexto genera la oportunidad.

También se organizan anualmente **charlas sobre seguridad** en la red a cargo de la Policía Nacional.

El Reglamento de Régimen Interno recoge las actuaciones a aplicar en el caso de uso inadecuado e incidencias en los materiales y servicios.

7 EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

7.1 ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

1. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
<p>Marcar por cada actividad uno o varios indicadores y el/los instrumento que permita valorar su grado de consecución, bien a lo largo del desarrollo de la experiencia de calidad (proceso) como al final (resultados).</p>			
ACTIVIDAD	INDICADOR	INSTRUMENTO (de recogida de datos)	MOMENTOS
A.M. 1 – PROYECTOS INTERNACIONALES	1- Nº de actas 2- Grado de Ejecución de los objetivos % en función de las actividades desarrolladas.	Actas que recogen el trabajo mensual realizado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mayo de 2021 ▪ Mayo de 2022
A.M. 2 – MANTENIMIENTO DPTO. ELÉCTRICO	1- Nº de actas 2- Grado de Ejecución de los objetivos % en función de las actividades desarrolladas.	Actas que recogen el trabajo mensual realizado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mayo de 2021 ▪ Mayo de 2022
A.M. 3 – MANTENIMIENTO DPTO. MECÁNICO	1- Nº de actas 2- Grado de Ejecución de los objetivos % en función de las actividades desarrolladas.	Actas que recogen el trabajo mensual realizado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mayo de 2021 ▪ Mayo de 2022
A.M. 4 – MANTENIMIENTO DPTO. HOSTELERÍA	1- Nº de actas 2- Grado de Ejecución de los objetivos % en función de las actividades desarrolladas.	Actas que recogen el trabajo mensual realizado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mayo de 2021 ▪ Mayo de 2022
A.M. 5 – MANTENIMIENTO MODELO EFQM	1- Nº de actas	Actas que recogen el trabajo mensual realizado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mayo de 2021

	2- Grado de Ejecución de los objetivos % en función de las actividades desarrolladas.		▪ Mayo de 2022
A.M. 6 – MANTENIMIENTO MODELO ISO	1- Nº de actas 2- Grado de Ejecución de los objetivos % en función de las actividades desarrolladas.	Actas que recogen el trabajo mensual realizado	▪ Mayo de 2021 ▪ Mayo de 2022
A.M. 7 – MANTENIMIENTO TICS	1- Nº de actas 2- Grado de Ejecución de los objetivos % en función de las actividades desarrolladas.	Actas que recogen el trabajo mensual realizado	▪ Mayo de 2021 ▪ Mayo de 2022
A.M. 8 – PROYECTOS ENTERPRISE	1- Nº de actas 2- Grado de Ejecución de los objetivos % en función de las actividades desarrolladas.	Actas que recogen el trabajo mensual realizado	▪ Mayo de 2021 ▪ Mayo de 2022

Al igual que el resto de las áreas de mejora del ITM, el área de mejora **A.M. 7 – MANTENIMIENTO TICS** tiene su **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN** en donde quedan marcados los momentos en los que se recogen los indicadores **de control y ejecución** de la programación como puede verse en el cuadro adjunto, sombreado el **A.M. 7 – MANTENIMIENTO**.

- Seguimiento y evaluación

Como en años anteriores y de forma sistemática mensualmente en Claustro de Calidad se hace el seguimiento de los trabajos realizados en el Área de Mejora a través de las actas que se entregan al Departamento de Calidad.

Cada Equipo de Mejora debe presentar el Informe o Actas del Área de Mejora a la Responsable de Calidad en el mes de mayo de cada año. En este informe se recogen los avances del Área de Mejora, las observaciones relativas al desarrollo de los trabajos donde se detallan las mejoras realizadas sobre la planificación, incidencias o desviaciones justificadas sobre la programación inicial.

Estos Informes son analizados por la Responsable Lean junto con la Responsable de Calidad que solicitará información adicional a los Equipos de Mejora si lo considera oportuno.

Cada Informe recoge toda la información del Área de Mejora y un indicador para medir el grado de consecución del objetivo definido en el Área de Mejora, estableciendo niveles de forma cualitativa por medio de las actividades en las que se desglosa el objetivo. Este indicador, denominado “EO”, es la “Ejecución del objetivo en valor porcentual”. Este indicador también aplica a aquellas Áreas de Mejora que pudieran establecer más de un objetivo en su Equipo de Trabajo.

EO (%): Ejecución del objetivo (%)	(% de objetivo conseguido, cero decimales)		
$EO = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} (E A_i)}{n} * 100$ <p>Nota: En el caso de que existieran varios objetivos en un Área de Mejora, se realizaría la media de los EO del conjunto de objetivos.</p> $EA_i = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} (E F_i)}{n}$	<p>A_i: actividades a realizar para la consecución del objetivo.</p> <p>EA_i: % de ejecución de la actividad</p> <p>n: nº de actividades de un objetivo</p> <p>F: fases de una actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> • E Fi: ejecución de fases, medido en valor porcentual (%) sobre el total de la actividad. • Sólo se puntuarán las fases ejecutadas, no valorándose aquellas que no están ejecutadas al completo. • Cada fase tendrá un valor igual al del resto de las fases dentro de una misma actividad, por lo que se asignará un mismo valor porcentual (%) a cada fase dentro de una misma actividad. • La suma de los valores porcentuales (%) de las fases de una misma actividad será 100. • En caso de que una actividad sólo tenga una fase, su valor porcentual será 100. 		
<p>Estructura del objetivo:</p>	<table border="1"> <tr> <td>Objetivo</td> <td> Actividad 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase ... Actividad 2 . . Actividad i </td> </tr> </table>	Objetivo	Actividad 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase ... Actividad 2 . . Actividad i
Objetivo	Actividad 1 Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase ... Actividad 2 . . Actividad i		

7.2 INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO

El Responsable de TIC'S en las reuniones con la Dirección Técnica comparten la visión de las necesidades que tiene el centro y elaboran un plan de prioridades en función de su necesidad y del coste económico.

El Responsable de TIC'S en las reuniones de claustro de profesores y en las reuniones de departamento va recabando información de las necesidades del profesorado asociado al uso de las TIC y a las necesidades de infraestructura asociada a las TIC, que después irá incorporando en sus planes de área de TIC.

7.3 INDICADORES DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD	INDICADOR	INSTRUMENTO (de recogida de datos)	MOMENTOS
A.M. 7 – MANTENIMIENTO TICS	1-Nº de actas 2-Grado de Ejecución de los objetivos % en función de las actividades desarrolladas.	Actas que recogen el trabajo mensual realizado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mayo de 2021 ▪ Mayo de 2022

Áreas de Mejora	EO Programado hasta mayo 2019	EO Realizado * hasta mayo 2019	EO Programado hasta mayo 2020	EO Realizado * hasta mayo 2020
A.M. 1 – PROYECTOS INTERNACIONALES	50	39,29	100	48,33
A.M. 2 – MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	50	39,58	100	76,98
A.M. 3 – MANTENIMIENTO MECÁNICO	50	43,18	100	86,83
A.M. 4 – MANTENIMIENTO EFQM	50	39,58	100	87,50
A.M. 5 – MANTENIMIENTO COCINA	50	41,07	100	76,29
A.M. 6 – MANTENIMIENTO TIC'S	50	44,32	100	57,79
A.M. 7 – PLAN ESTRATÉGICO	-	-	100	91,03
<i>Media Global</i>	50	41,17	100	74,96

8 CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

8.1 CONCLUSIONES SOBRE LA APLICACIÓN DEL PLAN TIC

Desde el año 2003 el ITM tiene incorporadas las TIC dentro de un Departamento específico del centro concreto y transversal. Este departamento se ocupa de planificar y administrar las actividades técnicas del Plan General Anual del Área de TICs para cumplir con el Plan de Gestión Anual del ITM y bajo las directrices del Plan Estratégico del Centro. Anualmente se trabaja en la mejora continua de este departamento a través de las áreas de mejora que podemos denominar Plan TIC ITM.

El ITM ha trabajado en la integración curricular de las TIC en el centro y en la integración total de las TIC en todos los aspectos que tienen que ver con la vida, organización y funcionamiento del centro.

Las TIC están ofreciendo a las personas acceso a fuentes de conocimiento ilimitados, a herramientas multimedia que permiten ampliar estos conocimientos de información. Han transformado el entorno de aprendizaje actual, pasando de uno tradicional centrado en el docente a uno centrado en el alumno, ya que el primero ha dejado de ser la principal fuente de información y el principal emisor de conocimiento para convertirse en un guía o conductor del aprendizaje, y el alumno ha pasado de ser un receptor pasivo de información a un elemento que participa activamente en su propio aprendizaje.

Se ha intentado estrechar la brecha digital existente entre profesores y alumnos y dotar al centro de las infraestructuras y equipamientos necesarios para el uso de las TIC de forma generalizada y habitual. La existencia de un departamento TIC da facilidades al resto de compañeros a la hora de enfrentarse a las dificultades del día a día, pero es sin duda la existencia de un Plan TIC, entendido como hoja ruta para todo el centro, lo que garantiza el éxito en la adecuación y consecución de los objetivos registrados en el Proyecto Educativo de Centro.

8.2 ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA DEL PLAN

El presente PLAN TIC ITM es un plan bianual pero no es un documento cerrado a los objetivos previstos y planificados. Al final de cada curso académico se revisa el mismo y su cumplimiento, y deja abierta la posibilidad de incorporar nuevas necesidades detectadas en su transcurso.

Las TIC están ofreciendo nuevas formas de aprender y enseñar, con útiles soluciones para la educación y la formación.

A pesar de los esfuerzos realizados en los últimos años y la propuesta de objetivos del presente plan adecuados a las necesidades del ITM, existen ciertos aspectos en los que sabemos que todavía existe un importante margen de mejora en relación con las TIC, como pueden ser:

- Instalar mayores medidas de seguridad y protección en los equipos destinados al uso de los alumnos.
- Mejorar la accesibilidad y seguridad de la red wifi.
- Aumentar la partida presupuestaria destinada a la adquisición de equipamiento informático.
- Formación del profesorado en herramientas que garanticen la seguridad en la red y que mejoren el manejo de las TIC.
- Coordinación del profesorado en el desarrollo de la competencia digital de los alumnos, ya que se conoce que avanzan a mayor ritmo los alumnos de profesores con mayor seguridad en el manejo de las TIC.