



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

GRADO MEDIO

🕒 2000h

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA



#TU FORMACIÓN NUESTRA DEDICACIÓN

SALIDAS PROFESIONALES:

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- Administrativa / administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleada / empleado de atención al cliente.
- Empleada / empleado de tesorería.
- Empleada / empleado de medios de pago

QUE VOY A APRENDER:

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- Administrativa / administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleada / empleado de atención al cliente.
- Empleada / empleado de tesorería.
- Empleada / empleado de medios de pago

Si quieres trabajar en cualquier sector de actividad, así como en administraciones públicas, ofreciendo apoyo administrativo en tareas de administración y gestión y atención a clientes y ciudadanos.

¡ESTA ES TU TITULACIÓN!

#TU FORMACIÓN NUESTRA DEDICACIÓN

PLAN DE FORMACIÓN:

- Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Empresa en el aula.
- Empresa y Administración.
- Operaciones administrativas de compraventa.
- Operaciones administrativas de recursos humanos.
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
- Técnica contable.
- Tratamiento de la documentación contable.
- Tratamiento informático de la información.
- 0156. Inglés Profesional (Grado Medio)
- 1664. Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM).
- 1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.
- 1709. Itinerario personal para la empleabilidad I.
- 1710. Itinerario personal para la empleabilidad II.
- 1713. Proyecto intermodular.
- Módulo profesional optativo (competencia de cada Comunidad Autónoma).
- Incluye una fase de formación en empresa u organismo equiparado como parte integrada del currículo del ciclo formativo.

QUÉ PUEDO ESTUDIAR DESPUÉS:

- Cursos de especialización profesional
- Otro ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente.
- El Bachillerato en cualquiera de sus modalidades
- Preparación de las Pruebas de Evaluación de Bachillerato (únicamente las materias de opción del bloque de las troncales)

REQUISITOS DE ACCESO:

- Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o de un nivel académico superior.
- Título Profesional Básico (Formación Profesional de Grado Básico).
- Título de Técnico/a o de Técnico/a Auxiliar o equivalente a efectos académicos.



Carretera de Orón, 28
Tfno: 947 310 941 – Fax: 947 310 942
itm@itimiranda.com
www.itimiranda.com
09200 Miranda de Ebro (Burgos)



@itimiranda



@itm_miranda



itimiranda

#TU FORMACIÓN NUESTRA DEDICACIÓN